|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  | Председатель  первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Давлетшин  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | «СОГЛАСОВАН»  Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.Н.Зырянов /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |   КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ   **государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Бижбулякская центральная районная больница** (полное наименование организации) **на 2019-2021** **годы**  Обсужден на собрании (конференции) коллектива работников  (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.) |

##### **СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор.

Раздел 3. Гарантии в области занятости.

Раздел 4. Рабочее время.

Раздел 5. Время отдыха. Отпуска.

Раздел 6. Оплата труда.

Раздел 7. Условия работы и охрана труда. Экологическая безопасность.

Раздел 8. Охрана труда женщин.

Раздел 9. Компенсация вреда, причиненного здоровью работника.

Раздел 10. Обеспечение социальных гарантий работникам.

Раздел 11. Обеспечение условий труда и социальных гарантий молодежи.

Раздел 12. Обеспечение условий деятельности организации Профсоюза, профсоюзного комитета.

Раздел 13. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Раздел 14. Заключительные положения.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

1. **Состав комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, заключения коллективного договора, осуществления контроля за выполнением коллективного договора.**
2. **Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетное учреждение здравоохранения республики Башкортостан Бижбулякская центральная районная больница**
3. **Продолжительность рабочего дня работников.**
4. **Перечень работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания не устанавливается**
5. **Перечень подразделений, должностей и порядок предоставления дополнительного отпуска (3 календарных дня) за непрерывный стаж работы.**
6. **Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в связи с вредными и (или) опасными условиями труда.**
7. **Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск в связи с ненормированным рабочим днем.**
8. **Состав комиссии по вопросам оплаты труда (тарификационной).**
9. **Перечень подразделений и должностей медицинских работников ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ которым устанавливается надбавка к окладу за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда**
10. **Перечень подразделений(должностей), которым производится доплата за работу в ночное время в размере 20% от часовой тарифной ставки.**
11. **Перечень подразделений, в которых организованы дежурства, для оказания экстренной медицинской помощи и размер надбавок и доплат с учетом фактически отработанного времени**
12. **Положение о выплатах стимулирующего характера.**
13. **Мероприятия по охране труда.**
14. **Норма бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**
15. **Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно смывающих и обезвреживающих средств.**
16. **Список профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов.**
17. **Состав комиссии по трудовым спорам**

##### **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан и заключен в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Конституцией Республики Башкортостан;
* Трудовым кодексом Российской Федерации *(далее – ТК РФ);*
* Федеральным законом от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
* Законом Республики Башкортостан от 05.11.1993г. №ВС-21/23 «О профессиональных союзах»;
* Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан *(далее – Республиканское соглашение);*
* Отраслевым соглашением по организациям отрасли здравоохранения Республики Башкортостан, заключенным между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ и Башкирским отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья» *(далее – Отраслевое соглашение).*

**1.3.** **Стороны коллективного договора.**

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

1.3.1. Работодатель – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Бижбулякская центральная районная больница в лице главного врача действующего на основании Устава

1.3.2. работники организации, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Бижбулякской центральной районной больницы Республиканской организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – первичная профсоюзная организация), в лице Председателя ППО Бижбулякской ЦРБ РОБ ПРЗ РФ.

**1.4. Действие коллективного договора.**

1.4.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с «01» января 2019г. и действует по «31» декабря 2021г.

За 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора, стороны обязуются вступить в переговоры о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего. Условия, установленные настоящим коллективным договором, сохраняют свое действие до тех пор, пока стороны не заключат новый коллективный договор.

Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, заключения коллективного договора, осуществления контроля за выполнением коллективного договора создается постоянно действующая комиссия – ***приложение № 1.*** В состав данной комиссии входят представители учреждения и в качестве представителей от работников входят члены профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации *(п.1.2. ст.30 Устава Профсоюза работников здравоохранения РФ – далее Устав Профсоюза)*.

Если в ходе коллективных переговоров сторонами не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий.

1.4.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации *(ч.3 ст.43 ТК РФ)*.

При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем интересы всех работников, независимо от их членства в профсоюзе, представляет первичная профсоюзная организация *(ст.ст. 29,30 ТК РФ).*

Работодатель признает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет) единственным представителем работников организации, уполномочивших его решением общего собрания (конференции) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений. При принятии решений по социально-трудовым вопросам работодатель предварительно учитывает мнение профсоюзного комитета в установленном порядке и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией *(ст. 30 ТК РФ).*

1.4.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации *(ст.43 ТК РФ).*

1.4.4. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля стороны коллективного договора ежегодно предоставляют друг другу полную, достоверную и своевременную информацию, касающуюся хода выполнения коллективного договора.

1.5. Общие обязательства сторон.

**1.5.1.** Работодатель обязуется:

- соблюдать требования трудового законодательства;

- добиваться стабильного финансового положения организации;

- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;

- создавать безопасные условия труда;

- обеспечить работников оборудованием, инструментами, расходными материалами, иными средства­ми, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- повышать профессиональный уровень работников;

- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников;

- исполнять иные обязательства, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**1.5.2.** **Профсоюзный комитет обязуется:**

- содействовать в организации укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;

- обеспечивать контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего кол­лективного договора;

- обеспечивать контроль за созданием работодателем безопасных условий труда;

- в случае необходимости вносить в соответствующие органы предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства *(ст.370 ТК РФ).*

**1.6. Работодатель обеспечивает:**

- предварительное согласование настоящего коллективного договора в *Республиканском комитете Профсоюза работников здравоохранения РФ;*

- уведомительную регистрацию настоящего коллективного договора в соответствующем органе по труду.

##### **Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором *(ст.15 ТК РФ).*

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон *(ст.67 ТК РФ)*. Порядок и условия заключения трудового договора, содержание трудового договора определяются Трудовым кодексом Российской Федерации *(ст.ст. 57-61, 63-67 ТК РФ).*

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, соглаше­ниями и настоящим коллективным договором.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором *(ст.60 ТК РФ).*

2.5. Перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами усло­вий трудового договора осуществляются в порядке, установленном трудовым законода­тельством *(ст. ст. 72-74 ТК РФ).*

**2.6. Работодатель обязуется:**

2.6.1. осуществлять прием на работу граждан в соответствии с их квалификацией;

2.6.2. при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором;

2.6.3. утверждать должностные инструкции работников по согласованию с профсоюзным комитетом, в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов *(ст. 8 ТК РФ);*

2.6.4. издавать приказ (распоряжение) о при­еме работника на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой долж­ности), условий оплаты труда, условий испытания при приеме на работу, огово­ренных в трудовом договоре;

2.6.5. соблюдать требования при обработке и передаче персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные ст.ст.86,88 ТК РФ; утвердить порядок хранения и использования персональных данных работника *(ст.87 ТК РФ);*

2.7. **Профсоюзный комитет обязуется:**

2.7.1. осуществлять контроль за заключением и расторжением тру­довых договоров;

2.7.2. контролировать увольнение членов профсоюза:

а) при сокращении штата или численности работников *(п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ);*

б) при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе *(п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ);*

в) при неоднократном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей *(пункты 5, 6 ч.1 ст.81 ТК РФ);*

г) по инициативе работодателя (в отношении работников, избранных в состав профсо­юзных органов и не освобожденных от основной (производственной) работы - ст.374 ТК РФ);

д) по инициативе работодателя (в отношении работников, являвшихся членами проф­союзных органов, в течение двух лет после окончания срока их полномочий – ст.376 ТК РФ);

2.7.3. требовать от работодателя расторжения трудового договора с должностны­ми лицами, если они нарушают трудовое законодательство, законодательство о профсоюзах, не выпол­няют своих обязательств по коллективному договору, соглашению *(п.2 ст. 30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гаран­тиях деятельности»).*

**2.8. Стороны договорились, что:**

2.8.1. в том случае, если фактическое местонахождение рабочего места работника расположено за пределами адреса государственной регистрации работодателя, то трудовой договор должен быть дополнен условием об уточнении места работы работника (с указанием структурного подразделения и адреса его фактического местонахождения: населенный пункт, улица, дом – ст.57 ТК РФ);

2.8.2. расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в порядке, установленном ст.81 ТК РФ, а в случае увольнения члена профсоюза – по согласованию с профсоюзным комитетом (п.4.1.4 Отраслевого соглашения).

##### **Раздел 3. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ**

3.1. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются совместно разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорга­низацией, а также сокращением численности и штата, рассматривать предвари­тельно с участием профсоюзного комитета;

3.2.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокра­щением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о созда­нии комиссии, занимающейся вопросами высвобождения:

- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку *(ст. 180 ТК РФ);*

- помимо выходных пособий, предусмотренных ст.178 ТК РФ, при наличии финансовых возможностей, выплачивать увольняемым работникам, имеющим продолжительный стаж работы в данной организации выходное пособие в следующем размере:

- проработавшим в организации свыше 10 лет – 1000 рублей;

- проработавшим в организации свыше 20 лет – 2000 рублей;

- проработавшим в организации свыше 30 лет – 3000 рублей.

3.2.3. При создании новых рабочих мест или возникновении вакансий предоставлять преимущественное право трудоустройства на работу лицам, ранее уволенным из организации в связи с сокращением численности или штата – в соответствии с их квалификацией.

3.2.4. При проведении реструктуризации организации обеспечивать участие профсоюзного комитета в разработке мероприятий, учитывающих баланс инте­ресов организации и работников.

3.2.5. Предварительно (не менее чем за три месяца) письменно сообщать профсоюзному комитету и органам государственной службы занятости населения о возможном массовом увольнении работников, инфор­мировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может кос­нуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудо­вых договоров с работниками – в целях совместной разработки мер, направленных на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению (приостановка найма, перевод на режим неполного рабочего времени и др.).

3.2.6. Обеспечивать предоставление работы по специальности выпускникам образовательных учреждений – молодым специалистам, прибывшим для работы в органи­зацию по предварительному договору или заявке.

3.2.7. Организовать работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации работников.

3.2.8. Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) оказывать содействие лицам предпенсионного возраста, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников и при отсутствии возможности трудоустройства, в оформлении досрочной пенсии за 2 года до достижения установленного законом пенсионного возраста *(ст. 32 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации");*

б) одновременно с предупреждением работников о предстоящем увольнении осуществлять подбор работы в организации по их профессии, специальности, квалификации, а при ее отсутствии - другой работы, в том числе нижеоплачиваемой или требую­щей переобучения (со сроком программы переобучения не более шести месяцев). При этом переобучение проводится за счет средств работодателя;

в) предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении, свобод­ное от работы время (не менее 4 часов в неделю) с сохранением среднего заработка в целях поиска работником нового места работы;

г) с учетом мнения профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест *(ст.74 ТК РФ);*

д) при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности или выполняемой работе не медицинских (фармацевтических) работников, которая может послужить основанием для увольнения вследствие недостаточной квалификации *(п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ),* в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей органов Профсоюза *(ч.3 ст.82 ТК РФ).*

**3.3. Профсоюзный комитет обязуется :**

3.3.1. принимать уча­стие в разработке программы занятости;

3.3.2. обеспечивать защиту прав и законных интересов работников-членов профсоюза в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором;

3.3.3. оказывать помощь работодателю в организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации работников;

3.3.4. осуществлять профсоюзный контроль за занятостью и соблюдением законодательства в области занятости.

**3.4. Стороны договорились,** что помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при со­кращении численности или штата работников имеют лица:

- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;

- одинокие матери, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;

- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

##### **Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.**

**4. Работодатель обязуется:**

4.1. обеспечивать:

4.1.1. Нормальную продолжительность рабочего времени работников организа¬ции – не превышающую 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ),

для медицинских работников - максимальную продолжительность рабочего времени 38,5 часов в неделю, что не противоречит статье 350 ТК РФ: «для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю»

4.1.2. Сокращенную продолжи­тельность рабочего времени для работников в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»;

- постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 № 298/П-22 «Об утверждении "Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»;

- приказом Наркомздрава СССР от 12.12.40 № 584 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников»,

- статьей 92 ТК РФ: сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю (*на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами*);

- постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. №298/3-1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе" (*продолжительность рабочей недели для женщин, работающих в сельской местности, – 36 часов*).

Продолжительность рабочего времени по должностям работников и структурным подразделениям организаций приведена ***в* *приложении № 2,3.***

4.1.3.Медицинским работникам, осуществляющим дежурство, для оказания экстренной медицинской помощи производится доплата 15- 25% к должностному окладу работника.

4.2. Конкретную продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в организации определять в Правилах внутреннего трудово­го распорядка, разработанных с учетом мнения профсоюзного комитета *(ст.ст. 94, 189, 190 ТК РФ).*

4.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предше­ствующих нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час.

При невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в пред­праздничный день переработку компенсировать предоставлением работнику до­полнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы *(ст.95 ТК РФ).*

4.4. Отдельным категориям работников устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по их просьбе *(ст.93 ТК РФ).*

4.5. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего време­ни за 2 месяца и не менее чем за 3 месяца предоставлять профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) *(п.2 ст.25 Закона РФ* *от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ).*

4.6. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие *(ст.103 ТК РФ).*

4.7. Соблюдать ограничения, установленные статьей 96 ТК РФ при привлечении работников к работе в ночное время (с 22 до 6 часов) : женщины, имеющие детей до 3 лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соот­ветствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без суп­руга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекуны детей указанного возра­ста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Не привлекаются к работе в ночное время беременные женщины, работники, не достигшие 18 лет.

4.8. Устанавливать продолжительность работы по совместительству (норма рабочего времени в неделю) медицинских и фармацевтических работников по соглашению между работником и работодателем в трудовом договоре по совместительству, по каждому трудовому договору, заключенному по совместительству, продолжительность работы не может превышать:

- для медицинских и фармацевтических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

- для медицинских и фармацевтических работников, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, - 16 часов работы в неделю;

- для врачей и среднего медицинского персонала городов, районов и иных муниципальных образований, где имеется их недостаток, - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

- для младшего медицинского и фармацевтического персонала - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели *(Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).*

##### **Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОТПУСКА.**

**5.1. Работодатель обязуется:**

5.1.1. предоставлять работникам перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка *(ст. 108 ТК РФ).*

5.1.2. обеспечивать работникам возможность приема пищи в течение рабочего времени на тех работах, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно *(ч.3 ст.108 ТК РФ).* Перечень таких работ, порядок и место приема пищи утвержден работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и является приложением к настоящему коллективному договору **– *приложение № 4.***

5.1.3. работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставлять помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и оплачиваются в размере среднего заработка *(ст.258 ТК РФ).*

5.1.4. обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов *(ст.110 ТК РФ).*

5.1.5. Всем работникам организации предоставлять ежегодный основной опла­чиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохране­нием места работы (должности) и среднего заработка *(ст.114, 115 ТК РФ)*.

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливать продолжительностью не менее 31 календарного дня, который мо­жет быть использован ими в любое удобное для них время года *(ст.267 ТК РФ).*

5.1.6. Отпуск за первый год работы предоставлять работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последу­ющие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очереднос­тью предоставления отпусков, по согласованию с руководством. Отдельным категориям работников отпуск предос­тавлять и до истечения шести месяцев *(ст.122 ТК РФ).*

5.1.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определять ежегодно в соответствии с графиком отпусков, который утверждается с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее 15 декабря до наступления очередного календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год (ст. 124 ТК РФ). Отзыв работника из отпуска в связи с производственной необходимостью допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

В указанных случаях неиспользованный отпуск (часть отпуска) должен быть предоставлен работнику в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединен к отпуску за следующий рабочий год.

Перенесение отпуска в течение текущего рабочего года или присоединение к отпуску за следующий рабочий год, включение неиспользованного отпуска в график отпусков (с указанием периода работы, за который он предоставляется) оформляется приказом работодателя. В случае формирования перед работником задолженности по отпускам она должна отражаться работодателем в графике отпусков на следующий год вплоть до полного ее погашения. При погашении работодателем задолженности по отпускам работнику в первую очередь предоставляются неиспользованные отпуска (части отпуска) за более ранние периоды работы. Ответственность за своевременность предоставления отпусков возлагается на работодателя.

Работодатель признает, что в случае непредоставления работнику очередного ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска), в т.ч. по причинам, связанным с производственной необходимостью, за работником сохраняется право на реализацию неиспользованного отпуска (отпусков, части отпуска) за ранее отработанные периоды в следующем году, т.е. право работника на использование отпусков во времени не утрачивается.

При увольнении работника предоставлять ему возможность ухода в отпуск с последующим увольнением в соответствии со ст. 127 ТК РФ, с предоставлением всех неиспользованных отпусков или их части (по желанию работника).

5.1.8. В соответствии с законодательством *(ст.116 ТК РФ)* работникам органи­зации предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

5.1.8.1. За работу с вредными и опасными условиями труда *(ст.117 ТК РФ)* по итогам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с учетом:

- постановления Правительства Российской Федерации от 6.06.2013г. № 482 *«О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»*;

- приказа Минздрава России № 225, Минобороны России № 194, МВД России № 363, Минюста России № 126, Минобразования России № 2330, Минсельхоза России № 777 и ФПС России от 30.05.2003г. № 292 *«Об утверждении перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда»*;

- постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 *«Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»* и Инструкции о порядке применения указанного Списка, утвержденной постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 21.11.1975 273/П-20.

5.1.8.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения (свыше трех лет) продолжительностью 3 календарных дня предоставлять:

- врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей). При определении продолжительности непрерывной работы в должностях врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей) для предоставления дополнительного оплачиваемого 3 -дневного отпуска засчитывать время непосредственно предшествующей непрерывной работы в должностях участковых врачей-терапевтов и участковых врачей - педиатров территориальных участков и медицинских сестер терапевтических и педиатрических территориальных участков *(постановление Правительства РФ от 30.12.1998г. №1588 «Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях»);*

- врачам участковых больниц и амбулаторий, расположенных в сельской местности, участковым терапевтам и педиатрам территориальных участков городских поликлиник, выездных бригад станций и отделений скорой и неотложной медицинской помощи, станций санитарной авиации и отделений плановой и экстренной консультативной помощи *(пункт 32 постановления ЦК КПСС и Совмина СССР от 22 сентября 1977 года № 870 «О мерах по дальнейшему улучшению народного здравоохранения», пункт 32 приказа Минздрава СССР от 31.10.1977г. №972 «О мерах по дальнейшему улучшению народного здравоохранения»)*;

- старшим врачам станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи, заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, участковым сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков *(пункт 5 постановления ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 16.10.1986г. №1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»);*

- лицам из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи, перешедшим на должности среднего медицинского персонала по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, или на работу в качестве старших фельдшеров подстанций скорой и неотложной медицинской помощи *(пункт 5 постановления ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 16.10.1986г. №1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»)*;

- среднему медицинскому персоналу выездных бригад станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи, станций санитарной авиации и отделений плановой и экстренной консультативной помощи *(пункт 9 постановления ЦК КПСС и Совмина СССР от 19 августа 1982 года № 773 «О дополнительных мерах по улучшению охраны здоровья населения»);*

- среднему медицинскому персоналу цеховых врачебных участков, участковых больниц, амбулаторий, фельдшерско-акушерских пунктов *(пункт 4 приказа Минздрава РСФСР от 13.03.1991 №42 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»);*

- водителям выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи *(пункт 4 постановления Совмина РСФСР от 23.02.1991г. №116 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»,* *пункт 4 приказа Минздрава РСФСР от 13.03.1991г. №42 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»);*

- фельдшерам, работающим на 1 января 1991 г. на врачебных должностях на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках (поликлинических отделениях), фельдшерам врачебных амбулаторий и фельдшерско-акушерских пунктов *(пункт 1 постановления Совмина РСФСР от 17.01.1991г. №27 «О мерах по реализации предложений Комитета Верховного Совета РСФСР по охране здоровья, социальному обеспечению и физической культуре и ЦК профсоюза работников здравоохранения РСФСР по улучшению социально-экономического положения в системе здравоохранения Российской Федерации», пункт 2 приказа Минздрава РСФСР от 08.02.1991г. №22 «О мерах по выполнению постановления Совета Министров РСФСР от 17 января 1991г. №27»).*

5.1.8.3. За ненормированный рабочий день предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3 до 14 календарных дней в соответствии со *ст.119 ТК РФ, постановлением Правительства РБ от 20.03.2009 N 101 "О Правилах предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан, за исключением органов государственной власти Республики Башкортостан", пунктом 5.4. Отраслевого соглашения*.

5.1.8.4. Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, являются приложениями к настоящему коллективному договору **– *приложения* № 5, № 6, №7**

5.1.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным ос­новным оплачиваемым отпуском. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчислять в календарных днях и максимальным пределом не ограничивать *(ст.120 ТК РФ)*

Если отпуск, предоставляемый работнику, установлен (полностью или частично) в рабочих днях, то продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска следует исчислять в порядке, определенном в *письме Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 01.02.2002г. №625-ВВ*.

5.1.10. Предоставлять на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны до - 35 календарных дней в году *(ст.128 ТК РФ);*

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году *(ст.128 ТК РФ);*

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, до 14 календарных дней в году *(ст.128 ТК РФ);*

- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году *(ст.128 ТК РФ);*

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников, проводов сына в ВС РФ до пяти календарных дней *(ст.128 ТК РФ);*

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, в удобное для них время до - 14 календарных дней *(ст.263 ТК РФ).*

5.1.11. Женщинам (в отдельных случаях мужчинам), воспитывающим школьни­ков младших классов (1-4 классы) предоставлять однодневный оплачиваемый отпуск в День знаний 1 сентября.

5.1.12. Отпуска по беременности и родам предоставлять в соответствии со ст.255 ТК РФ; отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста – в соответствии со ст.256 ТК РФ, отпуска работникам, усыновившим ребенка, – в соответствии со ст.257 ТК РФ.

Работник вправе, письменно известив работодателя за две недели (в целях решения организационных вопросов и оформления документации с временно замещающим работником), прервать отпуск по уходу за ребенком и досрочно выйти на работу. Досрочный выход на работу не лишает работника права на предоставление оставшейся части отпуска по уходу за ребенком.

5.1.13. Предоставлять за счет средств социального страхования одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за деть­ми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть ис­пользованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по свое­му усмотрению, *(ст.262 ТК РФ).*

Работникам, имеющим детей инвалидов, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять по их желанию в удобное для них время *(ст. 262.1 ТК РФ).*

5.1.14. Учитывать, что:

- по соглашению с работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска дол­жна быть не менее 14 календарных дней.

- отзыв из отпуска допускать только с согласия работника *(ст. 125 ТК РФ)*

- не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда *(ч.3 ст. 125 ТК РФ).*

5.2. Работодатель и профсоюзный комитет пришли к соглашению, что в стаж работы, дающий право на ежегод­ный основной оплачиваемый отпуск, включаются дополнительные периоды времени *(ст.121 ТК РФ):*

- период при­остановки работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней - до выплаты задержанной суммы *(ст.142 ТК РФ);*

- период участия в забастовке *(ст. 414 ТК РФ).*

5.3. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять профсоюзный контроль за исполнением законодательства об отпусках.

##### **Раздел 6. ОПЛАТА ТРУДА.**

**6.1. Работодатель обязуется:**

6.1.1. Оплату труда работников производить с учетом требований действующего законодательства, в том числе с учетом :

- раздела 6 «Оплата и нормирование труда» Трудового кодекса Российской Федерации *(ст.ст.129 – 163);*

- Закона Республики Башкортостан от 18.07.2011 N 436-з «Об организации обязательного медицинского страхования в Республике Башкортостан»;

- постановления Правительства Республики Башкортостан РБ от 13.08.2015 г. №311 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан» (далее «Положение»); Постановление Правительства Республики Башкортостан от 20 июня 2018 года № 272 « О внесении изменений в постановление правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2015 года № 311 « Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан»

- Республиканского соглашения между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан;

- Отраслевого соглашения по организациям отрасли здравоохранения Республики Башкортостан, заключенным между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ и Башкирским отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

6.1.2. Производить определение размера окладов и исчислять заработную плату в соответствии с действующим законодательством *(ст.ст.129,135,144 ТК РФ).*

6.1.3. Своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работников на основании соответствующих нормативных правовых актов, в том числе локальных.

6.1.4. Для проведения работы по определению размеров окладов работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера приказом руководителя учреждения создать Комиссию (тарификационную) в составе: главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела, работника, занимающегося вопросами кадров, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе в составе тарификационной комиссии. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя. Состав Комиссии **- *приложение № 8*** .

6.1.5. При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, учитывать мнение профсоюзного комитета.

6.1.6. Производить выплаты к окладу:

- за квалификационные категории: за 2 квалификационную категорию – 5%; за 1 квалификационную категорию –10%; за высшую квалификационную категорию –15%;

- за ученые степени: кандидата наук – 10%; доктора наук – 20%;

- за почетные звания: «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения», «Заслуженный медицинский работник», - 7%; «Народный врач» - 15%.

Выплаты за квалификационную категорию, за ученую степень начисляются по основной должности, за работу по совместительству, заместительству, за дежурства.

Квалификационная категория действительна в течение пяти лет со дня издания распорядительного акта о присвоении.

Не позднее четырех месяцев до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории специалист направляет квалификационную документацию в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение четырех месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины (временная нетрудоспособность, командировка и пр.) по представлению руководителя учреждения в аттестационную комиссию срок переаттестации специалиста может быть перенесен на три месяца, в течение которого ему выплачиваются проценты к окладу за имеющуюся квалификационную категорию.

6.1.7. Выплачивать специалистам, работающим в сельской местности и рабочих поселках, надбавки к должностному окладу в размере 25 процентов в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

6.1.8. Выплачивать водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в размере:

- 50% – водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

- 25% – водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»).

6.1.9. Выплачивать надбавки к окладам в размере не менее 4 процентов работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

Конкретные перечни подразделений, должностей работников, имеющих право на указанные выплаты, в т.ч. за работу в разных условиях вредности или опасности, и конкретные размеры надбавок к окладам, утвержденные руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, отражены в *приложении №9*.

6.1.10. Производить доплату работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере от 20 до 50 процентов часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу и работникам скорой медицинской помощи доплату за работу в ночное время установить в размере 50 процентов часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы).

*(Примечание: Медицинские работники, занятые оказанием скорой и неотложной медицинской помощи: выездной персонал и работники скорой и неотложной медицинской помощи , фельдшер или медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, водители автомобилей скорой медицинской помощи;*

*Персонал, привлекаемый для оказания экстренной медицинской помощи: медицинские работники приемных отделений, операционных блоков, отделений (групп) анестезиологии – реанимации, отделений (палат) реанимации и интенсивной терапии, дежурный врачебный и средний медицинский персонал в больничных учреждениях)*.

Конкретные перечни подразделений, должностей работников, имеющих право на указанные доплаты, и конкретные размеры доплат, утвержденные руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, приведены в Приложение № 10

6.1.12. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет в ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ, устанавливается в следующих размерах с учетом фактически отработанного времени:

- медицинским работникам:

при стаже работы свыше 5 лет - 5%;

- прочему персоналу:

от 3 до 5 лет - 10%;

свыше 5 лет - 15%.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского и прочего персонала, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени и при дежурствах также выплачивается надбавка за выслугу лет.

6.1.13. Медицинским работникам, осуществляющим дежурство, для оказания экстренной медицинской помощи производится доплата 14% к должностному окладу работника, согласно приложению 11.

6.1.14. Сверхурочная работа (экстренные вызова) - [работа](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4) сверх установленной ([нормальной](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%B3%D0%BE_%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8&action=edit&redlink=1)) продолжительности [рабочего времени](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%B5_%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%8F), выполняемая по инициативе [работодателя](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C) не более четырёх часов в течение двух дней подряд или 120 часов в год (ст.99 ТК РФ).

Если выполненная работа зафиксирована в графике рабочего времени отделения, то такая работа не является сверхурочной. Экстренный вызов осуществляется только из дома, вызов дежурного врача в другое структурное подразделение не является экстренным вызовом.

Оплата производится за фактически отработанное время с учетом переезда (1 час туда - обратно):

-за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере- (часовая тарифная ставка + вредность + категория )\*1,5

-за последующие часы - не менее чем в двойном размере -(часовая тарифная ставка + вредность + категория)\*2,0.

Оплата производится на основании табеля рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=B8F6CFA87AC22EA3B664277896D8385D6F1EEFAA8AE64599B22DA5C31C4E0BB5C6DE63B612Y578K) Трудового кодекса Российской Федерации*.*

6.1.15. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации в двойном размере должностного оклада за фактически отработанное время. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.1.16. Установить по соглашению сторон трудового договора доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором *(ст.151 ТК РФ).*

(доплата за интенсивный труд) с учетом фактически отработанного времени.

6.1.19. В ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ к заработной плате работников применяется районный коэффициент **1,15,** который начисляется на фактический заработок.

6.1.20. Отразить конкретный перечень и условия установления выплат стимулирующего характера, исходя из необходимости реализации уставных задач учреждения, а также обеспечения тесной увязки размеров оплаты труда работников с конкретными результатами их деятельности, обеспечивая объективную дифференциацию по оплате труда различных категорий работающих в Положении о выплатах стимулирующего характера.

Положение о выплатах стимулирующего характера, утвержденное руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, **приложение *№ 12*.**

6.1.21. Обеспечить месячную заработную плату работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не ниже установленного законодательством размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

6.1.22. Обеспечить выплату надбавок стимулирующего характера и других выплат, установленных в рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в размерах и на условиях, установленных действующими нормативными правовыми актами. Считать указанные выплаты составной неотъемлемой частью заработной платы; учитывать их при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных законодательством.

6.1.23. Устанавливать размеры месячной тарифной ставки 1 разряда рабочих основных профессий не ниже установленных Республиканским соглашением между ФПРБ, Объединениями работодателей РБ и Правительством РБ.

6.1.24. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, среднюю заработную плату по основному месту работы *(ст.187 ТК РФ).*

Под основным местом работы следует понимать организационно-правовое образование, а не должность. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» при расчете среднего заработка необходимо учитывать все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, в том числе и за работу по совместительству.

6.1.25. Выплату заработной платы производить в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) (*ст.131 ТК РФ).*

6.1.26. Производить выплату работникам заработной платы не реже, чем каждые полмесяца: аванса по заработной плате «28» числа текущего месяца, расчета по заработной плате «12» числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня *(ст. 136 ТК РФ).*

6.1.27. Выдавать ежемесячно всем работникам расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом *(ст.136 ТК РФ).*

6.1.28. Оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала (*ст.136 ТК РФ).*

6.1.29. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работнику выплачивается денежная компенсация в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки (*ст. 236 ТК РФ).*

6.1.30. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте *(ст. 142 ТК РФ).*

6.1.31. Время простоя по вине работодателя оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивать в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается *(ст. 157 ТК РФ).*

6.1.32. Предоставлять профсоюзному комитету информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, в т.ч. о направлениях расходования финансовых средств, поступающих в организацию из разных источников; о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам.

Привлекать профсоюзный комитет к:

- пересмотру и установлению норм нагрузки конкретных работников;

- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения. О результатах информировать трудовой коллектив.

**6.2. Профсоюзный комитет обязуется:**

6.2.1. Оказывать содействие и контролировать соблюдение законодательства об оплате труда.

6.2.2. Участвовать в разработке локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы нормирования и оплаты труда, осуществлять контроль за их реализацией.

##### **Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

**7.1. Работодатель обязуется:**

7.1. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

7.1.1. Обеспечить полное выполнение Плана мероприятий по охране труда, выделив для этих целей ассигнования в сумме до 800 тыс. рублей, но не менее 4% от фонда оплаты труда *(п.8.4.1. Отраслевого соглашения)*. План мероприятий по охране труда ***(приложение № 13)*** разрабатывать ежегодно.

7.1.2. Обеспечить на каждом рабочем месте условия труда, отвечающие требованиям охраны труда (ст.212 ТК РФ), в том числе путем внедрения в организации системы управления охраной труда.

7.1.3. Обеспечить бесперебойную и эффективную работу вентиляционных устано­вок *(ст.212 ТК РФ).*

7.1.4. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, служащих, руководящих и инженерно-технических работников, членов совместных комиссий (комитетов), уполномоченных (доверенных лиц по охране труда профессиональных союзов, в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда *(ст.225 ТК РФ).*

7.1.5. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические и наркологические освидетельствования работников, внеочередные медицинские обследования в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за работником места работы (должности) и среднего заработка на весь период прохождения медицинского осмотра (обследования). Не допускать к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае установления медицинских противопоказаний *(ст.212 ТК РФ).*

7.1.6. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда *(ст.212 ТК РФ).*

7.1.7. Установить повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда *(ст. 219 ТК РФ).*

7.1.8. Установить по согласованию с профсоюзным комитетом для работников отдельных профессий (с учетом конкретных условий труда) нормы бесплатной выдачи сертифицированной спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей. *(ст. 221 ТК РФ).*

7.1.9. В случае преждевременного износа спецодежды и защитных средств обес­печить их замену, а также стирку, чистку и ремонт *(ст.221 ТК РФ).*

7.1.10.Обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами *(ст.ст. 212, 221 ТК РФ).*

Помещения и санузлы для медперсонала, необходимые для соблюдения особого санитарно-эпидемиологического режима и чистоты рук, оборудовать умывальниками с установкой локтевых кранов со смесителями, а также локтевых дозаторов с жидким антисептическим мылом или растворами антисептиков.

Все санузлы обеспечить одноразовыми бумажными полотенцами или электрическими фенами для рук.

7.1.11.Обеспечить бесперебойное санитарно-бытовое обслуживание работников, в том числе работников поликлинического звена. В этих целях организовать условия для приема пищи, места отдыха и санитарно-гигиенические комнаты *(ст. 223 ТК РФ).*

7.1.12. Вновь принятых работников, а также работников, переводимых в другие структурные подразделения допускать к работе только после проведения с ними инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим и производственной санитарии *(ст. 225 ТК РФ).*

7.1.13. Обеспечивать проведение на рабочих местах повторного инструктажа по охране труда в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие *(ст.225 ТК РФ).*

7.1.14. Обеспечить рентгенологическое отделение специальными дезинфицирующими средствами: уксусной кислотой (для нейтрализации свинца), углекислотными огнетушителями *(СП 2.6.1.799-99).*

7.1.15. Обеспечить формирование совместного комитета (комиссии) по охране труда и создать условия для его деятельности *(ст.218 ТК РФ)***.** Состав комиссии по охране труда утверждается приказом главного врача по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.1.16. Обеспечить за счет средств работодателя обязательное медицинское страхование работников и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний *(ст.219 ТК РФ).*

7.1.17. Ежегодно проводить диспансеризацию.

7.1.18. Проводить флюорографическое обследование работников в соответствии с действующими нормативами.

7.1.19. Проводить анализ заболеваемости работников для планирования мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников.

7.1.20. Внедрять в повседневную жизнь работников производственную и оз­доровительную гимнастику.

7.1.21. При численности работающих 50 и более человек обеспечить введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области *(ст.217 ТК РФ).*

7.1.22. При наступлении несчастного случая на производстве создавать комиссию по расследованию несчастного случая и установлению истинных причин травматизма *(ст.229 ТК РФ).*

7.1.23. Создавать в организации за счет собственных средств рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей в данной организации, и имеющих в соответствии с индивидуальными программами реабилитации рекомендации к труду.

7.1.24. Совместно с профсоюзным комитетом утвердить Перечни профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за которыми в соответствии с законодательством закреплено право на:

7.1.24.1. обеспечение сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей **(*приложение № 14*);**

7.1.24.2. обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами **(*приложение № 15*);**

7.1.24.3. льготную пенсию по Спискам №1 и №2, в соответствии с перечнем профессий рабочих и должностей служащих;

7.1.24.4. предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и сокращенного рабочего дня **(*приложение № 6*);**

7.1.24.5. обеспечение молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием в натуральной форме ***(приложение № 16)*** *(п.8.4.13 Отраслевого соглашения)****;***

7.1.24.6. установление компенсационной выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда **(*приложение № 9*);**

7.2. На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохранять место работы (должность) и средний заработок *(ст.220 ТК РФ).*

7.3. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности *(ст.220 ТК РФ).*

7.4. За нарушение требований охраны труда работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством *(ст. 214 ТК РФ)*.

7.5. Стороны обеспечивают выборы уполномоченных по охране труда профсоюза в каждом структурном подразделении и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей с предоставлением свободного от работы времени, не менее 2 часов в неделю, с сохранением среднего заработка (*ст.370 ТК РФ).*

7.6. За активную добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний устанавливать доплату к заработной плате уполномоченных по охране труда профсоюза в размере 5 % от ставки (оклада), при наличии финансовых средств.

7.7. Стороны договорились проводить конкурсы на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза», «Лучшее подразделение по условиям и охране труда» и принимать участие в республиканских отраслевых и межотраслевых конкурсах указанной номинации.

7.8. Профсоюзный комитет имеет право проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников *(ст.370 ТК РФ).*

7.9. **Профсоюзный комитет обязуется:**

7.9.1. осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.9.2. систематически контролировать состояние охраны труда и исполнение мероприятий по улучшению условий труда;

7.9.3. проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

7.9.4. принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.9.5. анализировать информацию о состоянии условий и охраны труда, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

7.9.6. предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

7.9.7. направлять работодателю обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.9.8. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.9.9. принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов, устанавливающих нормативные требования охраны труда;

7.10 **Обязанности работодателя по соблюдению экологической безопасности:**

7.10.1. Организовать сбор, хранение и сдачу отработанных люминисцентных ламп, одноразовых шприцов и систем, ртутных термометров, лекарственных препаратов с истекшим сроком годности и подлежащих утилизации в централизованные пункты.

7.10.2. Организовать сбор, хранение и сдачу непригодных к использованию автошин и аккумуляторов в установленном порядке.

7.10.3. Проводить мероприятия по контролю уровня содержания углекислого газа (СО) в выхлопных газах автотранспорта организации.

7.10.4. Обеспечить своевременный вывоз бытового мусора.

7.10.5. Соблюдать экологические и санитарно-эпидемиологические требования при обращении с отходами производства и потребления, а также иными опасными и вредными веществами.

7.10.6. Не нарушать правила водопользования при заборе и при сбросе сточных вод.

##### **Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН.**

8.1. В целях сохранения в организациях здравоохранения квалифицированных женских кадров и предупреждения женской безработицы **работодатель принимает на себя обязательства:**

8.1.1. Запретить направление беременных женщин в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни *(ст.259 ТК РФ);*

8.1.2. Беременным женщинам, в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижать нормы выработки, нормы обслуживания либо переводить этих женщин на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе *(ст.254 ТК РФ);*

8.1.3. До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, освобождать их от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя *(ст.254 ТК РФ);*

8.1.4. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы (ст.254 ТК РФ);

8.1.5. Женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможно­сти выполнения прежней работы переводить по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет *(ст. 254 ТК РФ);*

8.1.6. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Указанные гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением *(ст.259 ТК РФ).*

8.1.7. Не допускать расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, за исключением случаев ликвидации организации *(ст.261 ТК РФ).*

8.1.8. Продлять срок действия трудового договора до окончания беременности в случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся работу, которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья *(ст. 261 ТК РФ).*

8.1.9. Не допускать расторжения трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ) *(ст.261 ТК РФ).*

8.1.10. По согласованию с профсоюзным комитетом в случае необходимости выдавать бере­менным женщинам путевки в санатории и дома отдыха бесплатно или на льготных условиях, а также оказывать им материальную помощь.

8.1.11. Проводить профилактические осмотры работающих женщин (при наличии их письменных заявлений) с целью раннего выявления онкологических заболеваний.

8.1.12. Женщинам, работающим в сельской местности:

- устанавливается сокращенная рабочая неделя (продолжительность рабочего времени не более 36 часов) без уменьшения оплаты труда *(постановление Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. №298/3-1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе").*

- предоставляется, по их письменному заявлению, один дополнительный выходной день в месяц, без сохранения заработной платы *(ст. 262 ТК РФ).*

##### **Раздел 9. КОМПЕНСАЦИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА.**

9.1. Работнику, полностью или частично утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, возмещается ущерб, причи­ненный увечьем либо иным повреждением здоровья, в порядке и размерах, уста­новленных законодательством Российской Федерации *(ст.ст.10-12 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ “Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний”, ст. 184 ТК РФ),* а также выплачивается единовременное пособие сверх установленного размера возмещения вреда в размере не более 3000 рублей при наличии финансовых возможностей.

**Работодатель:**

9.2. Несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обя­занностей *(п.3 ст.8 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).*

9.3. Своевременно осуществляет контроль за индексацией сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

**Профсоюзный комитет обязуется:**

9.4. Содействовать в получении компенсаций вреда, причиненного здоровью, защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе) *(ст. 370 ТК РФ)*.

##### **Раздел 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКАМ.**

**10.1. Работодатель обязуется:**

10.1.1. не реже двух раз в год информировать коллектив работников о выполнении коллективного договора, республиканских, территориальных и отраслевых соглашений, о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации, предоставлять работникам информацию о предстоящей реорганизации, реформировании, перепрофилировании или ликвидации организации *(п.2.14 Республиканского соглашения);*

10.1.2. своевременно начислять и перечислять налоги и страховые взносы в соответствии с действующим законодательством;

10.1.3. проводить работу по реализации Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ “Об индивидуаль­ном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного стра­хования”:

* осуществлять качественную и своевременную подготовку сведений о продолжительности стажа и размере заработной платы работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а также полное и своевременное перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации *(п.6.15 Республиканского соглашения);*
* ежемесячно информировать застрахованных лиц, работающих у них, о перечисленных страховых взносах через расчетные листки по заработной плате *(п.6.15 Республиканского соглашения);*
* при возникновении спорных ситуаций по льготному пенсионному обеспечению работников организуют совместно с профсоюзным комитетом проведение независимой экспертизы условий труда технической инспекцией труда профсоюзов *(п.6.16 Республиканского соглашения);*
* Приказом главного врача по согласованию с профсоюзным комитетом утвердить состав комиссии по персонифицированному учету и обеспечить ее работу.
* обеспечивать сохранность архивных документов, необходимых работ­никам при оформлении пенсии, инвалидности, а также для получения дополнительных льгот *(п.6.15. Республиканского соглашения*);

10.1.4. обеспечивать права работников на обязательное социальное страхо­вание *(ст.2 ТК РФ);* приказом главного врача по согласованию с профсоюзным комитетом создать комиссию по социальному страхованию и обеспечить ее работу;

10.1.5.1. Проводить полную (стопроцентную) ежегодную диспансеризацию работников здравоохранения в соответствии с действующим законодательством.

По результатам диспансеризации обеспечивать проведение мероприятий по оздоровлению и реабилитации в соответствии с медицинскими показаниями *(п.7.4 Отраслевого соглашения)*;

10.1.5.2. Обеспечивать внеочередное обслуживание работников своей и любой другой организации здравоохранения Республики Башкортостан при прохождении врачебного приема и диагностического исследования (с указанием о наличии данного права у работников здравоохранения в тексте соответствующего объявления, вывешимаего в учреждении здравоохранения) *(п.7.4 Отраслевого соглашения)*;

10.1.5.3. Обеспечивать работникам своей и любой другой организации здравоохранения Республики Башкортостан возможность бесплатного внеочередного обследования по медицинским показаниям, в т.ч. ультразвуковые исследования *(п.7.4 Отраслевого соглашения)*;

10.1.6.1. Учитывать мнение профсоюзного комитета при принятии решений об изменении подчиненности объектов социально-культурного назначения, передаче в аренду зданий, помещений, сооружений, оборудования, изменении типа бюджетного учреждения *(п.6.20 Республиканского соглашения);*

10.1.7. Оказывать содействие нуждающимся работникам в выделении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство или садово-огородных участков;

10.1.8. Выделять транспортные средства работникам учреждения для их хозяйст­венно-бытовых нужд по тарифам, согласованным с профсоюзным комитетом;

10.1.9. При наличии финансовых возможностей выплачивать работнику при расторжении трудового договора в связи с уходом на пенсию единовременное пособие (материальная помощь) в размере до 5000 рублей (при условии работы в ЛПУ не менее 30 лет);

10.1.10. Обеспечивать специалистам право на повышение (усовершенствование) квалификации не реже 1 раза в 5 лет. Также, по взаимному согласию сторон трудового договора, обеспечивать переподготовку работника. При этом за работниками сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, а иногородним слушателям, направляемым на обучение с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы и выплачиваются суточные по нормам, установленным при командировках на территории Российской Федерации. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, суточных за время нахождения в пути осуществляются за счет средств организации по месту основной работы. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет направляющей стороны. *(п.10.2.2 Отраслевого соглашения).*

*Примечание: под средней заработной платой по основному месту работы следует понимать среднюю заработную плату, выплачиваемую работнику в организационно-правовом образовании (организации), включая работу по совместительству, совмещению и пр. Порядок исчисления средней заработной платы регулируется ст.139 Трудового кодекса Российской Федерации (Письмо Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 06.12.2007г. №26-4828 );*

10.1.11. Ежегодно проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан, Российской Федерации.

10.1.12. Во исполнение Закона Республики Башкортостан от 29.11.2005 N 238-з «О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках»:

- оказывать специалистам, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках, содействие в сборе и оформлении документов для предос­тавления ежемесячной компенсационной выплаты по компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

- приказом главного врача по согласованию с профсоюзным комитетом создать Комиссию по определению круга лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 19.10.2006г №977-Д «О реализации Закона Республики Башкортостан «О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках»**.**

Организационно – техническое обеспечение деятельности указанной комиссии осуществляется работодателем *(Приказ Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 19.10.2006г №977-Д).*

10.2. Трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства, кол­лективного договора, соглашений, а также условий трудового до­говора, рассматриваются в соответствии со статьями 381 – 390 ТК РФ. В этих целях стороны обязуются:

* приказом главного врача по согласованию с профсоюзным комитетом, создать комиссию по трудовым спорам (далее – КТС) в составе 10 человек на паритетной основе: 5 представителей от работодателя и 5 представителей от работников. Состав комиссии.
* разработать, утвердить и довести до сведения работников Положение о КТС.

Организационно – техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем *(ч.4 ст.384 ТК РФ).*

**10.3. Профсоюзный комитет обязуется:**

10.3.1. Обеспечивать контроль за выполнением законодательства по назначению и выплате пособий за счет средств социального страхования;

10.3.2. Оказывать содействие в оздоровлении работников и членов их семей;

10.3.3. Проводить организационную работу по удовлетворению культурно-духовных запросов работников, массовому приобщению работников к здоровому образу жизни, развитию народного художественного творчества;

10.3.4. Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств работодателя в соответствии с п. 12.5 настоящего коллективного договора (*спартакиады, Дни медицинского работника, Дни здоровья, Дни пожилых людей, мероприятия с ветеранами, новогодние мероприятия, фестивали, турниры, смотры и др.);*

10.3.5. Совместно с работодателем проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан, Российской Федерации.

##### **РАЗДЕЛ 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УсловиЙ труда и социальнЫХ ГАРАНТИЙ молодежи**

Положения настоящего раздела распространяются на работников в возрасте до 35 лет.

**11.1. Работодатель** **обязуется**:

11.1.1. оказывать содействие профсоюзному комитету в создании комиссии по работе с молодежью, содействовать становлению и развитию молодежных общественных организаций;

11.1.2. предоставлять льготы, установленные молодым работникам для обучения в образовательных учреждениях профессионального образования в соответствии со ст.ст.173-177 ТК РФ;

11.1.3. в пределах своих возможностей обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом, самодеятельным художественным и техническим творчеством, удовлетворения творческих способностей и интересов;

11.1.4. рассматривать решение вопросов по молодежным проблемам с учетом мнения комиссии профкома по работе с молодежью;

11.1.5. предоставлять председателю совета молодых специалистов (молодежного совета, молодежной комиссии) первичной профсоюзной организации свободное от работы время с сохранением среднего заработка на время проведения молодежных мероприятий *(п.8.8 Республиканского соглашения);*

**11.2. Профсоюзный комитет обязуется:**

11.2.1. создать в профкоме комиссию по работе с молодежью;

11.2.2. проводить работу по вовлечению молодых людей в активную профсоюзную деятельность;

11.2.3. анализировать законодательство о молодежной политике с целью совершенствования работы по защите социально-трудовых прав и гарантий работающей молодежи;

11.2.4. широко информировать молодых работников о задачах профсоюзных организаций в вопросах защиты их социально-экономических интересов;

11.2.5. организовывать профессиональные конкурсы, посвящение в профессию, в члены профсоюза, проводы на службу в Вооруженные Силы РФ, организация вечеров отдыха и т.д.;

11.2.6. оказывать помощь в соблюдении установленных законодательством льгот и дополнительных гарантий (сокращенный рабочий день, обязательные медосмотры, соблюдение порядка увольнения по инициативе работодателя, предоставление компенсаций работникам, совмещающим учебу с работой и т.д.);

11.2.7. организовывать систематическое обучение молодых работников по ведению переговоров с работодателем по отстаиванию своих социально-экономических прав (повышение зарплаты, механизм ее индексации, возможное изменение норм труда, порядок увольнения и т.д.);

11.2.8. контролировать заключение работодателем трудового договора в письменной форме с молодыми работниками, не достигшими совершеннолетия, строго в соответствии со ст.63 ТК РФ, своевременное прохождение обязательного предварительного медицинского освидетельствования в соответствии со ст.69 ТК РФ;

11.2.9. контролировать предоставление оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет в соответствии со ст.122-124 ТК РФ;

11.2.10. контролировать соблюдение прав работника в возрасте до 18 лет при расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя *(ст.269 ТК РФ);*

11.2.11. осуществлять систематическое поощрение молодых профсоюзных активистов организации, успешно ведущих общественную работу;

11.2.12. осуществлять контроль за своевременным ремонтом и благоустройством молодежных общежитий.

##### **Раздел 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.**

**12. Работодатель:**

12.1. обязуется разрешать проведение в рабочее время собраний (конференций);

12.2. признает право Профсоюза на информацию по следующим вопросам *(ст.53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»):*

- экономического положения организации;

- реорганизации или ликвидации организации;

- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабо­чих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;

- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда:

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения усло­вий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалифика­ции работников;

- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников;

12.3. признает право Профсоюза на осуществление контроля за соблюдени­ем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранение выявленных нарушений *(ст.370 ТК РФ, ст.19 ФЗ* *от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);*

12.4. в целях создания условий деятельности Профсоюза предоставляет проф­кому в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компью­теры, копировальные устройства и т.д.), средства связи (телефон, Интернет, электронная почта), транспорт (по согласо­ванному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехни­ки *(ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).*

12.5. отчисляет денежные средства на счет первичной организации Профсоюза на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 50% от фактических произведенных затрат *(ст.377 ТК РФ, п.6.18 Республиканского соглашения);*

12.6. распространяет на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза, действующие положения о премировании, а также дру­гие социально-экономические льготы, предусмотренные в организации *(ст.375 ТК РФ, ст.26 п.4 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);*

12.7. выделяет оплачиваемое рабочее время (5 часов в неделю) для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллек­тива работников;

12.8. освобождает членов профкома, не освобожденных от основной работы, уполномоченных Профсоюза по охране труда, представителей Профсоюза в совме­стной комиссии по охране труда, членов КТС, членов иных комиссий организации (по направлениям деятельности) от основной работы на время краткосрочного обучения с сохранением среднего заработка;

12.9. освобождает от работы членов профкома, не освобожденных от основ­ной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными орга­нами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза с сохранением средней заработной платы *(ст.374 ТК РФ, ст.25 п.5 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);*

12.10. при наличии письменных заявлений работников, работодатель ежемесячно бесплатно в день выплаты заработной платы перечисляет на расчетный счет организаций Профсоюза членские профсоюзные взносы в размере 1 % от начисленной заработной платы работника *(ст. 377 ТК РФ, ст.28 п.3 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», п. 60 Устава Профсоюза работников здравоохранения РФ)* в следующем порядке:

*65% от удержанных профсоюзных взносов на расчетный счет первичной профсоюзной организации и 35% - на расчетный счет Республиканская организация Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ);*

12.11. рассматривает ходатайства органов Профсоюза о представлении работников - профсоюзных активистов к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

##### **Раздел 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ**

13.1. Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях, выразившееся в:

* уклонении от участия в переговорах *(ст.54 ТК РФ):*
* непредставлении информации, необходимой для коллективных перегово­ров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, согла­шения *(ст.54 ТК РФ);*

- невыполнении условий коллективного договора *(ст.55 ТК РФ).*

##### **Раздел 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

14.1. Стороны договорились, что:

14.1.1. изменения и дополнения коллективного догово­ра в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в по­рядке, установленном Законом для его заключения;

14.1.2. в период действия коллективного догово­ра, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдви­гают новых требований по трудовым и социально-экономическим вопросам;

14.1.3. текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 рабочих дней со дня его уведомительной регистрации в органе по труду. Для этого он должен быть размещен на официальном сайте ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ.

14.2. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

14.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие. Вопрос о выполнении коллективного договора рассматривается на общем собрании трудового коллектива не реже 1 раза в полугодие.

# ПРИЛОЖЕНИЕ №1

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Состав**

**комиссии для ведения коллективных переговоров,**

**подготовки проекта коллективного договора,**

**изменений и дополнений к нему,**

**заключения коллективного договора,**

**осуществления контроля**

**за выполнением коллективного договора**

**От работодателя** (приказ №139/1 от 05.09.2018 г.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **ДОЛЖНОСТЬ** |
| 1 | Хисамова О.А. | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 2 | Салишева А.М. | Заведующая поликлиническим отделением |
| 3 | Галиуллина Г.И. | Начальник ОК |
| 4 | Чернов Р.В. | Начальник ПЭО |
| 5 | Яковлева И.В. | Юрисконсульт |

**От работников** (решение № 35 от 28.08.2018г)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **ДОЛЖНОСТЬ** |
| 1 | Давлетшин Ф.В. | Председатель ППО, врач-стоматолог ортопед |
| 2 | Данилова З.Н. | Главная медицинская сестра |
| 3 | Андреев В.Н. | Специалист по ОТ |
| 4 | Давлетшина Е.И. | Старшая медицинская сестра хирургического отделения |
| 5 | Бакиева Р.З. | Фельдшер ОМК |

# ПРИЛОЖЕНИЕ №2

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**государственного бюджетного учреждения здравоохранения республики Башкортостан**

**Бижбулякская центральная районная больница**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

В соответствии со ст. 8 Трудового кодекса РФ каждый гражданин России обязан блюсти дисциплину труда, добросовестно выполнять функции в соответствии с трудовым договором.

Трудовая дисциплина основывается на сознательном и добросовестном выполнении рабочими и служащими своих трудовых обязанностей и является необходимым условием высокопроизводительного труда.

Соблюдение дисциплины в труде – первейшее правило поведения каждого члена коллектива учреждения.

Бережное отношение к народному труду, выполнение действующих в учреждении норм труда составляют обязанность всех работников. Трудовая дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать воспитанию работников (врачей, среднего и младшего медицинского персонала, других рабочих и служащих) в духе добросовестного отношения к труду, дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, обеспечению охраны здоровья населения и высокого уровня оказания ему медицинской помощи, повышению производительности труда и эффективности общественного производства.

Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются работодателем в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

**1.1 Обязанности работников**

**1.1.1. Работники обязаны:**

а). работать добросовестно;

б). соблюдать дисциплину труда – основу порядка в учреждениях здравоохранения (вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для производительного труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и т.п;

в). повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения медицинской науки и научной организации труда медицинских и других работников, пропагандировать санитарно-гигиенические знания среди населения, повышать производительность труда, своевременно и тщательно выполнять работы по заданиям и нарядам, нормы выработки и нормативные производственные задания, добиваться перевыполнения этих норм;

г). соблюдать профессиональные обязанности медицинских работников, соблюдать технологическую дисциплину, не допускать брака в работе;

д). полностью соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные правилами, инструкциями, пользоваться выданной спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями;

е). содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в отделении, кабинете и других структурных подразделениях, а также на территории учреждения, передавать сменяющему работнику свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии;

ж). беречь и укреплять материально-техническую базу учреждения, эффективно использовать средства лечения и профилактики болезней, оборудование, инструменты, машины, бережно относиться к материалам, спецодежде и т.д.;

з). вести себя достойно, соблюдать деонтологию, сохранять врачебную тайну;

и). принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария); в случае отсутствия возможности устранить эти причины своими силами немедленно доводить об этом до сведения администрации;

к). систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

**1.2 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**1.2.1 Работодатель обязан:**

а). организовать труд работников так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним определенное рабочее место, оборудование, спецодежду и средства защиты, и т.д.

б). своевременно до начала получаемой работы знакомить работников с установленным заданием, обеспечить безопасные условия труда, исправное состояние оборудования, машин, инструментов, а также запасы (в соответствии с нормативами) сырья, материалов и других ресурсов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы.

в). создать условия для обеспечения охраны здоровья население и высокого уровня оказания ему медицинской и лекарственной помощи, роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда; организовать обучение и внедрение передовых приемов и методов труда; совершенствовать организацию и обслуживание рабочих мест; механизировать тяжелые и трудоемкие работы, постоянно улучшать нормирование труда; внедрять технически обоснованные и пересматривать устаревшие нормы выработки (времени, обслуживания);

г). своевременно рассматривать и внедрять изобретения и рационализаторские предложения, проводить в жизнь решения производственных совещаний, поддерживать и поощрять новаторов производства;

д). всемерно укреплять трудовую и производственную дисциплину;

е). улучшать условия труда, неуклонно соблюдать законодательство о труде, обеспечить надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правила по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.). При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, администрация учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда;

ж). внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных и других заболеваний работников;

з). обеспечивать выполнение плановых заданий с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, максимально используя производственные мощности и внутрихозяйственные резервы, строго соблюдая режим экономий, повышая рентабельность производства и улучшая другие плановые показатели работы;

и). обеспечить своевременную выплату заработной платы в целях усиления материальной заинтересованности работников как в результатах их личного труда, так и в общих итогах работы, обеспечить правильное соотношение между ростом производительности труда и ростом заработной платы, экономное и рациональное расходование фонда заработной платы, фонда материального поощрения и других поощрительных фондов;

к). постоянно контролировать соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены труда, противопожарной охране;

л). Выдавать заработную плату в установленные сроки;

м). создавать условия для всемерного улучшения качества медицинской помощи населению, повышения производительности труда, эффективности стимулирования труда, решать вопросы о поощрении передовых коллективов и работников; обеспечить распространение передового опыта;

н). обеспечить систематическое повышение профессиональной квалификации работников;

о). создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждениями (способствовать созданию в коллективе деловой творческой обстановки, всемерно поддержать и развивать инициативу трудящихся, в полной мере используя рабочие собрания, постоянно действующие производственные совещания, конференции и различные формы общественной самодеятельности, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах);

п). внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать их жилищно-бытовые условия.

Работодатель осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

**2. Рабочее время и его использование.**

* В ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:
* 40-часоваярабочая неделя для главного врача и его заместителей, работников бухгалтерии и вспомогательной службы. Для женщин, работающих в сельской местности 36 часов. Начало работы 9.00 час. Обед 13.00-14.00 час. Окончание 18.00 час. (для женщин 17.12 час.)
* Главная и старшие медицинские сестры работают с 8-30 окончание в пределах месячной нормы рабочего времени. Выходной суббота воскресенье.

В ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ допускается работа до 12 часов в смену. В 8.30 в актовом зале ежедневно (кроме воскресенья) проводится оперативка с участием главного врача, заместителей главного врача, заведующих структурных подразделений и ответственными по службам и врачей, в субботу с участием дежурного администратора и дежурных врачей. По мере необходимости, но не реже одного раза в месяц планерка в 8-45 часов.

* Подготовка рабочего места, мытье рук, надевание спецодежды производится до начала рабочего дня.
* Работодатель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, работодатель не допускает к работе.
* На непрерывных работах сменщику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

2.1. Режим работы поликлиники

Поликлиника работает с понедельника по пятницу с 800 до 2000 часов по мере обеспеченности кадрами, в субботу с 800 до 1600. Обеденный перерыв с 1230 до 1300 часов.

Участковые врачи-терапевты, участковые врачи-педиатры, работают по скользящему графику, при наличии полного штата медицинских работников обеспечить работу в две смены с 800 до 1500 первая смена, с 1300 до 2000  вторая смена (окончание рабочего дня определяется в пределах месячной нормы рабочего времени). Посещение больных на дому осуществляется поочередно в течении рабочего времени, санитарной машиной.

Ежемесячно составляется график работы каждого работника с указанием начала, продолжительности и конца рабочего дня.

О плановых выездах, командировках, очередных отпусках и об уходе по болезни (больничный лист) работник обязан оповестить работодателя.

Медицинские сестры процедурной работают в пределах месячной нормы рабочего времени по скользящему графику, начало рабочего дня в 800, окончание рабочего времени определяется в пределах месячной нормы рабочего времени.

Медицинская сестра перевязочной работает в пределах месячной нормы рабочего времени по скользящему графику, начало рабочего дня в 900, окончание рабочего времени определяется в пределах месячной нормы рабочего времени

Клинико-диагностическая лаборатория работает с 800. Окончание рабочего времени определяется в пределах месячной нормы рабочего времени. В субботу с 800 до 1600. Прием биологических материалов на анализы с 800 до 1100 часов. Дежурный лаборант работает до 1800.

Физиотерапевтический кабинет работает с 900 до 1800 – в субботу с 900 до 1400.

Кабинет лучевой диагностики работает с 800 в две смены до 1700. В субботу с 900 до 1400.

Стоматологическое отделение работает с понедельника по пятницу с 830, окончание работы согласно месячной нормы рабочего времени. В субботу прием больных ведется дежурным врачом-стоматологом по скользящему графику.

Для оказания экстренной медицинской помощи ежемесячно составляется график готовности оказания экстренной медицинской помощи с оплатой согласно приложения №11.

Сотрудники стерилизационной работают по 36-часовой рабочей

неделе, по скользящему графику. Начало рабочего дня с 800 окончание рабочего дня согласно месячной норме рабочего времени.

2.2. Режим работы стационаров.

В стационарах для врачей рабочее время начинается в 830 окончание рабочего времени определяется в пределах месячной нормы рабочего времени. Ежемесячно составляется график дежурства врачей для обслуживания больных в ночное время. Заступают на дежурство после окончания рабочего времени и заканчивают 800.

Для врачей стационаров, кроме дежурных, установлено 2 выходных дня (суббота, воскресенье по скользящему графику). В приемном покое в субботу и воскресенье работает дежурный врач, рабочий день с 800 до 2000 и с 2000 до 800.

Палатные медицинские сестры работают в две смены.

Палатная медицинская сестра не имеет права покидать пост до прибытия следующей смены. В случае неявки сменяющего работника, заявляет об этом старшей медицинской сестре или дежурному врачу.

Для дежурных медицинских сестер предоставляется возможность приема пищи в течении рабочего времени.

Для дежурных медицинских сестер выходной день определяется по скользящему графику.

Уборщики служебных помещений стационаров работают с 900 по скользящему графику, в пределах месячной нормы рабочего времени. Для приема пищи предоставляется время в течении рабочей смены. Выходные дни по скользящему графику.

Операционные медицинские сестры и медицинские сестры анестезистки работают по 6-дневной рабочей неделе. Приступают к работе с 900 с. Окончание рабочего дня согласно месячной норме рабочего времени. Выходной день – воскресенье. Для них устанавливаются дежурства по готовности оказания экстренной медицинской помощи в рабочие дни с 1400 до 800 часов следующего дня, в воскресенье и праздничные дни – круглосуточно по скользящему графику.

Уборщикам служебных помещений реанимационного отделения установлена рабочая смена продолжительностью с 9-00 до 16-12 часов, выходной день суббота воскресенье, в остальное время реанимационное отделение обслуживается за счет уборщиков служебных помещений отделений.

Прочий персонал: Кастелянша рабочий день с 9-00 выходной суббота воскресенье. Буфетчица рабочий день с 9-00, шестидневная рабочая неделя.

Медицинские сестры инфекционного отделения работают в две смены: первая смена с 900 до 1600; вторая смена с 1600 до 900.

Для фельдшеров и водителей скорой помощи установлена работа по скользящему графику. Рабочий день дневной смены начинается в 900 до 2100. Для приема пищи предоставляется время в течении рабочей смены. Ночная смена начинается с 2100 до 900 следующего дня. Продолжительность дневной смены 12 часов, ночной смены – 12 часов. Выходные дни по скользящему графику.

2.3. Работники фельдшерско-акушерских пунктов по шестидневной рабочей неделе начало работы с 9.00 окончание рабочего времени

определяется согласно месячной нормой рабочего времени. Перерыв для приема пищи с 1230 – 1300 .

2.4. Работники сельских врачебных амбулаторий и ЦВОП начало работы с 8-30, окончание рабочего времени 16-00, обед с 1230 до 1300. В субботу дежурство по графику.

2.5. Повара, кухработники работают по графику. Начало работы с 600 до 1900, выходные – по скользящему графику.

2.6. Водители машины медицинской службы имеют нормированное рабочее время. Хозяйственные работники, а именно диетсестра, завскладом, агент по снабжению, сантехник, электрик, плотник работают с 900 окончание рабочего времени определяется в пределах месячной нормы рабочего времени, в субботу дежурства по графику за счет сокращения рабочего времени. При аварийных ситуациях они могут быть вызваны в любое время суток

2.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

2.8. Платные услуги оказывать после основного рабочего времени.

**3. Поощрения за успехи в работе.**

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам. (Ст.191 ТК РФ)

Премирование работников производится по приказу главного врача, согласованного с профкомом на основании положения о премировании. Положение о премировании каждой отдельной категории работников разрабатываются и утверждаются на общем собрании сотрудников. Премии выдаются при наличии экономии фонда заработной платы.

Доплаты за напряженный труд производятся по ходатайству руководителей структурных подразделений с согласия профкома при наличии экономии фонда заработной платы.

**4. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины.**

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, [уставами](#sub_1) и [положениями](#sub_2) о дисциплине ([часть пятая статьи 189](#sub_1895) настоящего Кодекса) для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](#sub_815), [6](#sub_816), [9](#sub_819) или [10 части первой статьи 81](#sub_8110) или [пунктом 1 статьи 336](#sub_336) настоящего Кодекса, а также [пунктом 7](#sub_817) или [8 части первой статьи 81](#sub_818) настоящего Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

**5. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий**

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Обсуждены на общем собрании (конференции) работников

# ПРИЛОЖНЕИЕ № 3

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Продолжительность рабочего дня работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Продолжительность рабочего дня (при пятидневной неделе)  (в часах, минутах) | Наименование должностей и структурных подразделений |
|  | 6 часов 00 минут | Врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал рентгенкабинета и фтизиатрического кабинета, |
|  | 6 часов 36 минут | Врачи стоматологи, зубные врачи |
|  | 7 часов 12 минут | Врач-психиатр, медицинская сестра врача психиатра |
|  | 7 часов 12 минут | Женщины работающие в Бижбулякской ЦРБ |
|  | 7 часов 42 минуты | Врачи и средний медицинский персонал мужчины |
|  | 8 часов 00 минут | Мужчины, прочий персонал |

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 4

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Перечень работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания не устанавливается**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Условия для приема пищи |
| 1 | Хирургическое, терапевтическое, неврологическое, отделение патологии беременных, инфекционное, детское отделения, операционный блок, группа анестезиологии и реанимации, отделение скорой помощи, приемное отделение, регистратура поликлинического отделения | Дежурный врач, врач стационара, медсестра палатная, медсестра процедурная, перевязочная, операционные медсестры, медсестра анестезист, медсестра приемного покоя, фельдшер скорой помощи, водитель скорой помощи, санитарка приемного покоя, младший медперсонал, санитарки реанимации и интенсивной терапии, медицинский регистратор | Через 4 часа после начала рабочего дня (смены) в течение 30 минут в кабинете. |
| 2. | Стоматологическое отделение | Врачи стоматологи, медицинские сестры, санитарка | Во время кварцевания кабинета. |

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 5

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА (3 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯ) ЗА НЕПРЕРЫВНЫЙ СТАЖ РАБОТЫ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделения | Наименование должностей | Условие предоставления дополнительного отпуска |
| Поликлиническое отделение центральной районной больницы | Врачи-терапевты участковые, врачи-педиатры участковые, врачи общей практики  Медицинские сестры участковые | по истечении трех лет непрерывной работы |
| Сельские врачебный амбулатории | Врачи, средний медперсонал | по истечении трех лет непрерывной работы |
| Фельдшерско-акушерские пункты | Средний медперсонал | по истечении трех лет непрерывной работы |

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 6

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в связи с вредными и (или) опасными условиями труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность | Дополнительный отпуск за вредные условия труда календарные дни | Сокращенный рабочий день при 5 дневной рабочей неделе |
| **Общебольничная медицинская служба** | Главная медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Дезинфектор | 10 | 7ч 12 мин. |
| Педиатрическое отделение | Врач - педиатр | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра палатная | 10 | 7ч 12 мин. |
| Хирургическое отделение | Врач-хирург | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Старшая медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Врач-акушер–гинеколог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра палатная | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Операционная медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Уборщик служебных помещений | 7 | 7ч 12 мин. |
|  | Кастелянша | 7 | 7ч 12 мин. |
| Отделение анестезиологии и реанимации | Врач-анестезиолог–реаниматолог | 21 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра - анестезист | 21 | 7ч 12 мин. |
|  | Уборщик служебных помещений | 7 | 7ч 12 мин |
| Терапевтическое отделение | Врач – терапевт | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Старшая медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра палатная | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Уборщик служебных помещений | 10 | 7ч 12 мин. |
| Палата неврологии | Врач - невролог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра палатная | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Уборщик служебных помещений | 10 | 7ч 12 мин. |
| Инфекционное отделение | Врач - инфекционист | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Старшая медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра палатная | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Уборщик служебных помещений | 10 | 7ч 12 мин. |
| Отделение патологии беременных | Врач-акушер–гинеколог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Акушерка | 10 | 7ч 12 мин. |
| Приемное отделение | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Уборщик служебных помещений | 10 | 7ч 12 мин. |
| Отделение паллиативной медицинской помощи | Врач - терапевт | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Врач - хирург | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра палатная(постовая) | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Уборщик служебных помещений | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Кастелянша | 10 | 7ч 12 мин. |
| Дневной стационар | Врач – терапевт | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Врач - педиатр | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Врач - офтальмолог | 10 | 7ч 12 мин |
|  | Медицинская сестра палатная | 10 | 7ч 12 мин. |
| Общеполиклиническая медицинская служба | Врач-терапевт | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Заведующий отделением-врач-терапевт | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Помощник-врача эпидемиолога | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Старшая медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-невролога | Врач - невролог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет функциональной диагностики | Врач функциональной диагностики | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-эндокринолога | Врач - эндокринолог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-кардиолога | Врач -кардиолог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-хирурга | Врач – хирург | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Врач – детский хирург | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра перевязочной | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Уборщик служебных помещений | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-офтальмолога | Врач - офтальмолог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-травматолога-ортопеда | Врач - травматолог -ортопед | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-оториноларинголога | Врач – оториноларинголог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача - эндоскописта | Врач - эндоскопист | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-онколога | Врач - онколог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Смотровой кабинет | Акушерка | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-профпатолога | Врач – профпатолог | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-физиотерапевта | Врач-физиотерапевт | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-физиотерапевта | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| **Стоматологическое отделение** |  |  |  |
| Кабинет врача-стоматолога-хирурга | Врач -стоматолог-хирург | 10 | 6 ч 36 мин |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-стоматолога-терапевта | Врач-стоматолог-терапевт | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-стоматолога детского | Врач-стоматолог детский | 10 | 6 ч 36 мин |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-стоматолога-ортопеда | Врач-стоматолог-ортопед | 10 | 6 ч 36 мин |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Зубной техник | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Уборщик служебных помещений | 10 | 7ч 12 мин. |
| **Детское отделение** |  |  |  |
| Кабинет врача-педиатра участкового | Врач – педиатр участковый | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра участковая | 10 | 7ч 12 мин. |
| Прививочный кабинет | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| **Терапевтическое отделение** |  |  |  |
| Кабинет врача-терапевта участкового | Врач – терапевт участковый | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра участковая | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-акушер-гинеколога | Врач-акушер–гинеколог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Акушерка | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-инфекциониста | Врач - инфекционист | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-дерматовенеролога | Врач -дерматовенеролог | 10 | 7ч 12 мин |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-фтизиатра | Врач - фтизиатр | 14 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 14 | 7ч 12 мин. |
|  | Уборщик служебных помещений | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-психиатра | Врач-психиатр | 35 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 35 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача-психиатра-нарколога | Врач –психиатр-нарколог | 35 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 35 | 7ч 12 мин. |
| Процедурный кабинет | Медицинская сестра процедурной | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Уборщик служебных помещений | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет массажа | Медицинская сестра по массажу | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет доврачебной помощи | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет врача ультразвуковой диагностики | Врач ультразвуковой диагностики | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Кабинет лучевой диагностики | Врач-рентгенолог | 10 | 6 ч 00 мин. |
|  | Рентгенолаборант | 10 | 6 ч 00 мин. |
| Трансфузиологический кабинет | Врач-трансфузиолог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
| Клиническая лаборатория | Биолог | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Фельдшер –лаборант | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Лаборант | 10 | 7ч 12 мин. |
| Микробиологическая лаборатория | Врач –бактериолог | 10 | 7ч 12 мин |
|  | Фельдшер –лаборант | 10 | 7ч 12 мин. |
| **Аитовская сельская врачебная амбулатория** | Врач – терапевт участковый | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра участковая | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Врач – педиатр участковый | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Врач – терапевт | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра палатная | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Старшая медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Фельдшер –лаборант | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра по физиотерапии | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Акушерка | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра процедурной | 10 | 7ч 12 мин. |
| Михайловская сельская врачебная амбулатория | Врач – терапевт участковый | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра участковая | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Врач – педиатр участковый | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Врач – терапевт | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра по физиотерапии | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Акушерка | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Фельдшер –лаборант | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Старшая медицинская сестра | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра палатная | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра процедурной | 10 | 7ч 12 мин. |
| Демский центр врача общей практики | Врач общей практики | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Медицинская сестра врача общей практики | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Акушерка | 10 | 7ч 12 мин. |
|  | Лаборант | 10 | 7ч 12 мин. |
| Фельдшерско-акушерские пункты | Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер | 10 | 7ч 12 мин. |
| Отделение неотложной помощи | фельдшер | 10 | 7ч 12 мин |
|  |  |  |  |

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 7

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей работников с ненормированным рабочим днем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения | Наименование должности | Количество календарных дней дополнительного отпуска |
|  | Общебольничная медицинская служба | Заместитель главного врача | 10 |
|  | Отделение первичной специализированной медико-санитарной помощи | Заведующий отделением первичной специализированной медико-санитарной помощи | 7 |
|  | Административно-управленческая служба | Ведущий специалист отдела кадров | 4 |
|  | Административно-управленческая служба | Юрисконсульт | 4 |
|  | Административно-управленческая служба | Начальник отдела материально-технического снабжения | 4 |
|  | Административно-управленческая служба | Начальник по ГО и МР | 4 |
|  | Административно-управленческая служба | Начальник планово-экономического отдела | 4 |
|  | Административно-управленческая служба | Главный бухгалтер | 4 |
|  | Административно-управленческая служба | Ведущий бухгалтер | 4 |
|  | Вспомогательная служба | Повар | 4 |
|  | Вспомогательная служба | Водитель главного врача | 4 |
|  | Вспомогательная служба | Водитель, осуществляющий перевозки больных за пределы района | 4 |
|  | Общебольничная служба | Главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра | 4 |

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 8

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Состав комиссии по вопросам оплаты труда (тарификационной)**

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | **Должность** |
| 1. | Начальник планово-экономического отдела – председатель комиссии |
| 2. | Гл. бухгалтер |
| 3. | Председатель профсоюзного комитета |
| 4. | Представитель профсоюзного комитета |
| 5. | Начальник отдела кадров |

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 9

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**подразделений и должностей медицинских работников**

**ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ**

**которым устанавливается надбавка к окладу за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Подразделение** | **Должность** | Размер надбавки |
|  | **Общебольничная медицинская служба** | Главная медицинская сестра | 4% |
|  |  | Дезинфектор | 4% |
|  | Педиатрическое отделение | Врач - педиатр | 4% |
|  |  | Медицинская сестра палатная | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  |  | Буфетчик | 4% |
|  | Хирургическое отделение | Врач-хирург | 4% |
|  |  | Старшая медицинская сестра | 4% |
|  |  | Врач-акушер–гинеколог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра палатная | 4% |
|  |  | Операционная медицинская сестра | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  |  | Кастелянша | 4% |
|  | Отделение анестезиологии и реанимации | Врач-анестезиолог–реаниматолог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра - анестезист | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  | Терапевтическое отделение | Врач – терапевт | 4% |
|  |  | Старшая медицинская сестра | 4% |
|  |  | Медицинская сестра палатная | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  | Палата неврологии | Врач - невролог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра палатная | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  | Инфекционное отделение | Врач - инфекционист | 4% |
|  |  | Старшая медицинская сестра | 4% |
|  |  | Медицинская сестра палатная | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  | Отделение патологии беременных | Врач-акушер–гинеколог | 4% |
|  |  | Акушерка | 4% |
|  | Приемное отделение | Медицинская сестра | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  | Отделение неотложной медицинской помощи | Фельдшер | 4% |
|  | Отделение паллиативной медицинской помощи | Врач - терапевт | 4% |
|  |  | Врач - хирург | 4% |
|  |  | Медицинская сестра палатная(постовая) | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  |  | Кастелянша | 4% |
|  | Дневной стационар | Врач – терапевт | 4% |
|  |  | Врач - педиатр | 4% |
|  |  | Врач - офтальмолог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра палатная | 4% |
|  | Общеполиклиническая медицинская служба | Врач-терапевт | 4% |
|  |  | Заведующий отделением-врач-терапевт | 4% |
|  |  | Помощник-врача эпидемиолога | 4% |
|  |  | Старшая медицинская сестра | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-невролога | Врач - невролог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет функциональной диагностики | Врач функциональной диагностики | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-эндокринолога | Врач - эндокринолог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-кардиолога | Врач -кардиолог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-хирурга | Врач – хирург | 4% |
|  |  | Врач – детский хирург | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  |  | Медицинская сестра перевязочной | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  | Кабинет врача-офтальмолога | Врач - офтальмолог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-травматолога-ортопеда | Врач - травматолог -ортопед | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-оториноларинголога | Врач – оториноларинголог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача - эндоскописта | Врач - эндоскопист | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-онколога | Врач - онколог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Смотровой кабинет | Акушерка | 4% |
|  | Кабинет врача-профпатолога | Врач – профпатолог | 4% |
|  | **Стоматологическое отделение** |  | 4% |
|  | Кабинет врача-стоматолога-хирурга | Врач -стоматолог-хирург | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-стоматолога-терапевта | Врач-стоматолог-терапевт | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-стоматолога детского | Врач-стоматолог детский | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-стоматолога-ортопеда | Врач-стоматолог-ортопед | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  |  | Зубной техник | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  | **Детское отделение** |  | 4% |
|  | Кабинет врача-педиатра участкового | Врач – педиатр участковый | 4% |
|  |  | Медицинская сестра участковая | 4% |
|  | Прививочный кабинет | Медицинская сестра | 4% |
|  | **Терапевтическое отделение** |  | 4% |
|  | Кабинет врача-терапевта участкового | Врач – терапевт участковый | 4% |
|  |  | Медицинская сестра участковая | 4% |
|  | Кабинет врача-акушер-гинеколога | Врач-акушер–гинеколог | 4% |
|  |  | Акушерка | 4% |
|  | Кабинет врача-инфекциониста | Врач - инфекционист | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-дерматовенеролога | Врач -дерматовенеролог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-фтизиатра | Врач - фтизиатр | 50% |
|  |  | Медицинская сестра | 50% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  | Кабинет врача-психиатра | Врач-психиатр | 25% |
|  |  | Медицинская сестра | 25% |
|  | Кабинет врача-психиатра-нарколога | Врач –психиатр-нарколог | 25% |
|  |  | Медицинская сестра | 25% |
|  | Процедурный кабинет | Медицинская сестра процедурной | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  | Кабинет массажа | Медицинская сестра по массажу | 4% |
|  | Кабинет доврачебной помощи | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача ультразвуковой диагностики | Врач ультразвуковой диагностики | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Кабинет врача-физиотерапевта | Врач-физиотерапевт | 4% |
|  |  | Медицинская сестра по физиотерапии | 4% |
|  | Кабинет лучевой диагностики | Врач-рентгенолог | 4% |
|  |  | Рентгенолаборант | 4% |
|  | Стерилизационная | Медицинская сестра стерилизационной | 4% |
|  |  | Уборщик служебных помещений | 4% |
|  | Трансфузиологический кабинет | Врач-трансфузиолог | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Клиническая лаборатория | Врач клинической лабораторной диагностики | 4% |
|  | Клиническая лаборатория | Фельдшер –лаборант | 4% |
|  |  | Лаборант | 4% |
|  | Микробиологическая лаборатория | Врач –бактериолог | 4% |
|  |  | Фельдшер –лаборант | 4% |
|  | Кабинет врача-физиотерапевта | Врач-физиотерапевт | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  | Аитовская сельская врачебная амбулатория | Врач – терапевт участковый | 4% |
|  |  | Медицинская сестра участковая | 4% |
|  |  | Врач – педиатр участковый | 4% |
|  |  | Врач – терапевт | 4% |
|  |  | Медицинская сестра палатная | 4% |
|  |  | Старшая медицинская сестра | 4% |
|  |  | Фельдшер –лаборант | 4% |
|  |  | Медицинская сестра по физиотерапии | 4% |
|  |  | Акушерка | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  |  | Медицинская сестра процедурной | 4% |
|  | Михайловская сельская врачебная амбулатория | Врач – терапевт участковый | 4% |
|  |  | Медицинская сестра участковая | 4% |
|  |  | Врач – педиатр участковый | 4% |
|  |  | Врач – терапевт | 4% |
|  |  | Медицинская сестра | 4% |
|  |  | Медицинская сестра по физиотерапии | 4% |
|  |  | Акушерка | 4% |
|  |  | Фельдшер –лаборант | 4% |
|  |  | Старшая медицинская сестра | 4% |
|  |  | Медицинская сестра палатная | 4% |
|  |  | Медицинская сестра процедурной | 4% |
|  | Демский центр врача общей практики | Врач общей практики | 4% |
|  |  | Медицинская сестра врача общей практики | 4% |
|  |  | Акушерка | 4% |
|  |  | Лаборант | 4% |
|  | Фельдшерско-акушерские пункты | Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер | 4% |
|  | Отделение неотложной помощи | фельдшер | 4% |

Работникам, осуществляющим диагностику, лечение ВИЧ – инфицированных, уход за ВИЧ-инфицированными, лицам, работа которых связанна с материалами, содержащих вирус иммунодефицита человека устанавливается надбавка к окладу в размере 60% за время фактической занятости на таких работах.

# П Р И Л О Ж Е Н И Е №10

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

|  |
| --- |
| **Перечень подразделений(должностей),**  **которым производится доплата**  **за работу в ночное время**  **в размере 20% от часовой тарифной ставкии** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Подразделение | Должность |
| 1 | Хирургическое отделение | Весь персонал |
| 2 | Отделение анестезиологии и реанимации | Весь персонал |
| 3 | Инфекционное отделение | Весь персонал |
| 4 | Отделение патологии беременных | Весь персонал |
| 6 | Отделение паллиативной медицинской помощи | Весь персонал |
| 7 | Терапевтическое отделение | Весь персонал |
| 8 | Приемное отделение | Весь персонал |
| 9 | Дежурный врач |  |
| 10 | Палата неврологии | Весь персонал |
| 11 | Педиатрическое отделение | Весь персонал |

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 11

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень подразделений, в которых организованы дежурства, для оказания экстренной медицинской помощи и размер надбавок и доплат с учетом**  **фактически отработанного времени** | | | |
| Подразделения | Специалисты | Вид дежурства | Размер надбавки в % |
| Хирургическое отделение | Врач-хирург, операционная медицинская сестра | Дежурство, готовность к оказанию медицинской помощи | 14 |
| Отделение реанимации | Врач-анестезиолог-реаниматолог, Медицинская сестра-анестезист | Дежурство, готовность к оказанию медицинской помощи | 14 |
| Отделение патологии беременных, гинекологическое отделение | Врач-акушер-гинеколог | Дежурство, готовность к оказанию медицинской помощи | 14 |
| Стоматологическое отделение | Врач-стоматолог-хирург, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог терапевт | Дежурство, готовность к оказанию медицинской помощи | 14 |
| Клиническая лаборатория | Фельдшер-лаборант, лаборант | Дежурство, готовность к оказанию медицинской помощи | 14 |
| Кабинет трансфузиологии | Медицинская сестра кабинета трансфузиологии | Дежурство, готовность к оказанию медицинской помощи | 14 |
| Кабинет лучевой диагностики | Рентген-лаборант | Дежурство, готовность к оказанию медицинской помощи | 14 |
| Детское отделение и педиатрическое отделения | Врачи-педиатры | Дежурство, готовность к оказанию медицинской помощи | 14 |

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 12

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН БИЖБУЛЯКСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА**

Настоящие Положение о материальном стимулировании работников государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Бижбулякская центральная районная больница(далее - Положение) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2015 г. N 311 Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан, Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственном бюджетном учреждении здравоохранении Республики Башкортостан Бижбулякская центральная районная больница на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р, в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Республике Башкортостан», утвержденного распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 10 сентября 2014 года № 934-р и во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 июня 2013г. № 421 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

1. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Для работников государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Бижбулякская центральная районная больница, (далее – Учреждение), к окладу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

повышающий коэффициент к окладу;

надбавка за выслугу лет в медицинских организациях;

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка молодым специалистам;

надбавка к должностному окладу за классность водителям автомобилей;

надбавка специалистам работающим в сельской местности;

повышающий коэффициент к окладу за работу в Учреждении;

премиальные выплаты по итогам работы и др.

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств, выделенных по соответствующей статье расходов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств из объема субсидий, поступающих в установленном порядке ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ из бюджета Республики Башкортостан, средств обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности.

3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Общий размер выплат стимулирующего характера устанавливается в пределах планового фонда оплаты труда по соответствующим источникам финансирования. Начисление выплат стимулирующего характера не должно приводить к перерасходу плановых назначений. Объем выплат стимулирующего характера для всех работников учреждений планируется в размере не менее 30% в фонде оплаты труда учреждения (за счет бюджетных обязательств из средств объема субсидий, поступающих в установленном порядке ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ из бюджета Республики Башкортостан, средств обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности. Доля выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности может быть более 30 % в фонде оплаты труда за счет указанных средств.

3.2. В соответствии с действующими нормативными документами и объемом поставленных задач перед Учреждением, на всех работников необходимо разработать должностные инструкции, с которыми каждый работник должен быть ознакомлен.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работников Учреждения осуществляются на основе настоящего Положения о материальном стимулировании работников.

3.4. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников Учреждения взаимосвязано и разработано с учетом показателей оценки эффективности деятельности работников ГБУЗ РБ Бижбулякская центральная районная больница на 2017-2020гг..

3.5. Руководителю Учреждения здравоохранения разрешается оказывать работникам материальную помощь за счет экономии фонда заработной платы из всех источников.

3.6. Руководитель Учреждения несет материальную и дисциплинарную ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников. При установлении факта неправильной оплаты труда руководитель обязан принять меры к немедленному исправлению ошибки и выплате работнику причитающихся сумм заработной платы. Ответственность за соблюдение законности и целесообразности расходования средств на оплату труда возлагается на руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

4.ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Условиями осуществления выплат стимулирующего являются наличие финансовой возможности учреждения

4.1. Условиями осуществления выплат стимулирующего характера работника при полном и надлежащем выполнении им должностных обязанностей являются:

наличие финансовой возможности учреждения;

качественное исполнение возложенных функций;

эффективное, своевременное и рациональное использование материальных ресурсов Учреждения;

неприменение к работнику в течение отчетного периода дисциплинарных взысканий;

выполнение нормативно-правовых актов, инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности;

отсутствие нарушений требований оформления документации и организации работы;

отсутствие нарушений сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами вышестоящих органов, администрацией Учреждения или договорными обязательствами;

выполнение приказов, указаний и поручений администрацией Учреждения, вышестоящих органов в установленные сроки;

отсутствие претензий, жалоб со стороны пациентов, контролирующих и надзорных органов, органов управления здравоохранением, администрации Учреждения;

отсутствие нарушений по итогам ревизий, тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

отсутствие нарушений при проведении закупок для государственных нужд;

отсутствие ошибок и искажений в отчетности и др.;

4.2. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно и по представлению руководителей структурных подразделений, по согласованию с первичным выборным профсоюзным органом или иными представительными органами, снижать размер или лишать работника надбавок полностью за упущения в работе или ухудшение показателей работы. Основными критериями снижения (лишения) размера стимулирующих выплат являются нарушения исполнительской и трудовой дисциплины, неудовлетворительное качество выполняемых работ, неисполнение служебных обязанностей, таких как:

невыполнение плановых показателей;

несоблюдение стандартов оказания медицинской помощи;

факты некачественного обслуживания и оказания медицинской помощи;

наличие обоснованных жалоб пациентов, их законных представителей;

выявленные замечания по организации лечебного питания;

несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима;

неэффективное и нерациональное использование оборудования, инвентаря и иных материальных ценностей;

несоблюдение законодательства по охране труда и технике безопасности;

нарушение установленных сроков и некачественное исполнение установленной отчетности и запрашиваемой информации;

дефекты ведения медицинской документации;

случаи аварийных ситуаций, возникших при ненадлежащем использовании зданий, сооружений, инженерных систем, медицинского оборудования, автотранспорта и т.д.;

факты некорректного, грубого обращения с пациентами, их законными представителями;

факты несоблюдения этических норм поведения работника Учреждения, нарушения врачебной, коммерческой или государственной тайны и другие критерии снижения размера стимулирующих выплат с учетом особенностей деятельности отдельно взятого Учреждения и особенностей конкретно занимаемой должности.

Лишение или снижение размера иных стимулирующих выплат производится за тот расчетный период, в котором установлено нарушение.

Конкретные показатели увеличения (снижения) размера иных стимулирующих выплат работникам учреждения определяются в Положении.

4.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты труда мотивирует работника к выполнению больших объемов работы с меньшим количеством ресурсов. В качестве факторов, определяющих сложность труда, могут быть выделены:

функции, составляющие содержание труда,

сложность выполняемых работ,

больший объем работ за меньший временной интервал.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются за:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;

достижение целевых показателей по службе. Внедрение передовых методов и форм организации труда;

участие в работе по ведению здорового образа жизни, проведение профилактических работ с населением;

обучение молодых специалистов;

проведение обучающих тренингов с подчиненным персоналом по правилам поведения с пациентами;

высокую степень удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг;

непосредственное участие в реализации приоритетного национального проекта «Здоровье», федеральных и региональных целевых программ, пилотных проектов;

постоянное совершенствование квалификации, активное участие в семинарах и совещаниях с внедрением положительного опыта других учреждений или регионов в деятельность своего учреждения, изучение специальной литературы,

выполнение особо важных и срочных работ (выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда) и др.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ направлены на улучшение показателей качества работы и осуществляются за:

соблюдение стандартов лечения и качества медицинской помощи в полном объеме;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественную подготовку и своевременное представление запрашиваемой информации и отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий и др.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев качества медицинской помощи и критериев оценки деятельности учреждения согласно разделу 5 настоящего Положения.

Конкретные значения критериев оценки деятельности Учреждения и условия осуществления выплат определяются ежегодно исходя из задач, стоящих перед Учреждением.

4.5. Выплаты за выслугу лет в Учреждении устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ.

4.6. Повышающий коэффициент к окладу за работу в Учреждении может применяться за:

улучшение основных показателей службы;

оказание специализированной медицинской помощи;

выездной характер работы и др.

4.7. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с учетом обеспеченности финансовыми средствами. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены.

4.7.1. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера

Ежемесячные выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основными показателями для выплаты ежемесячной выплаты стимулирующего характера являются: добросовестное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплата за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц выплачивается одновременно с заработной платой за отработанное время.

4.7.2. Квартальная премия

Премирование работников осуществляется по результатам работы за квартал. Данная премия выплачивается 1 раз в квартал при условии соблюдения каждым сотрудником высокого качества, объема и сроков выполнения производственного задания, работ и услуг в течение квартала. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

Конкретные размеры премии работникам определяются с учетом фактически отработанного времени.

4.7.3. Премия по итогам работы за год

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам по результатам работы в прошедшем году с учетом достигнутых показателей и соблюдения трудовой дисциплины. При этом не должно быть дублирование выплат, произведенных за кварталы текущего года.

Премии за расчетный период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

4.7.4. Премии работникам к юбилейным датам, праздничным дням.

Премии работникам в связи с их личными юбилеями не связаны с выполнением ими трудовых обязанностей и с производственным процессом. Размер премий к юбилейным датам, праздничным дням устанавливается приказом руководителя с учетом обеспеченности финансовыми средствами учреждения в процентах к должностному окладу соответствующего работника или в фиксированной сумме.

4.7.5. Премии за образцовое качество выполняемых работ выплачиваются работникам единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Президентом Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Российской Федерации, почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

награждении нагрудным знаком «Отличник здравоохранения»;

награждении Почетной грамотой Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства здравоохранения Республики Башкортостан и другие.

4.7.6. Методика определения размера выплат стимулирующего характера на основе оценки эффективности деятельности работников.

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 13

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

МЕРОПРИЯТИЯ по охране труда

государственное бюджетное учреждение здравоохранения республики Башкортостан Бижбулякская центральная районная больница

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий (работ)** | **Ед. учета** | **количество** | **Стоимость работ тыс. руб., источник финансирования** | **Срок выполнения мероприятий** | **Ответственные**  **за выполнение мероприятий** | **Количество работников, которым улучшаются условия труда** | | **Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ** | |
| **всего** | **В т.ч. женщин** | **всего** | **В т.ч. женщин** |
|  | Проведение специальной оценки условий труда | р.м. | 100 | 120 | IV кв. | Главный врач специалист по ОТ |  |  |  |  |
|  | Обеспечение работников спецодеждой, обувью и СИЗ, согласно нормативам. | Чел. | 311 | 100 | В течении года | Администрация ЦРБ | 360 | 335 |  |  |
|  | Аттестация операторов газовой котельной | Чел. | 1 | 3 | III кв. | Начальник хозяйственной части |  |  |  |  |
|  | Обеспечить выдачу бесплатного молока работникам с вредными условиями труда | Чел. | 129 | 314 | Постоянно | Администрация ЦРБ | 129 | 120 |  |  |
|  | Проведение замера сопротивления изоляции э/сетей и заземляющих устройств |  | 40 | 36 | III кв. | Начальник хозяйственной части |  |  |  |  |
|  | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств | Чел. | 350 | 52 | В течение года | Главный врач | 350 | 340 |  |  |
|  | Приобретение аптечек первой помощи работникам | шт | 20 | 14,4 | III кв. | Специалист по ОТ | 360 | 335 |  |  |
| итого 1639,4 тыс. руб. | | | | | | | | | | |

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 14

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**НОРМА**

**бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной**

**одежды, специальной обуви и других средств**

**индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подразделения | Наименование профессий, должностей | Наименование специальной одежды, специальной обуви других средств защиты | Норма выдачи на год (единицы, комплекты) | Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений) |
| Общебольничная медицинская служба | Главный врач | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 2 | п. 18 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н |
|  | Заместитель главного врача по медицинской части | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 2 | п. 18 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н |
|  | Главная медицинская сестра | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 2 | п. 18 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н |
|  | Медицинская сестра диетическая | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
|  |  | Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Общебольничная медицинская служба | Дезинфектор | Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.24 |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 пара |
| Очки защитные | 1 |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | до износа |
| Педиатрическое отделение на 9 коек | Врач – педиатр | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |  |
| Перчатки резиновые до износа | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Тапочки кожанные | 1 пара на 2 года | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Кастелянша | Костюм или халатдля защиты от общих производственных загрязнений | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.48 |
| Хирургическое отделение на 16 коек | Врач-хирург | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Галоши диэлектрические ( при работе с электроинструментарием) | дежурные |
| Очки защитные (при работе кварцевых ламп) | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.24 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Тапочки кожанные | 1 пара на 2 года |
| Врач-акушер–гинеколог | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Тапочки кожанные | 1 пара на 2 года |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Операционная медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Очки защитные (при работе кварцевых ламп) | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Буфетчица | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Кастелянша | Костюм или халатдля защиты от общих производственных загрязнений | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.48 |
| Отделение анестезиологии и реанимации на 3 койки | Врач-анестезиолог–реаниматолог | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Галоши диэлектрические ( при работе с электроинструментарием) | дежурные |
| Очки защитные (при работе кварцевых ламп) | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Медицинская сестра - анестезист | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Тапочки кожанные | 1 пара на 2 года |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Терапевтическое отделение на 24 койки | Врач – терапевт | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые до износа | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.24 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Тапочки кожанные | 1 пара на 2 года |
| Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Тапочки кожанные | 1 пара на 2 года | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Буфетчица | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Кастелянша | Костюм или халатдля защиты от общих производственных загрязнений | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.48 |
| Палата неврологии на 10 коек | Врач – невролог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые до износа | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Тапочки кожанные | 1 пара на 2 года | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Инфекционное отделение на 10 коек | Врач - инфекционист | Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный | 3 на 3 года | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.4 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве | 1 пара |
| Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные | 2 пары |
| Респиратор марлевый | до износа |
| Медицинская сестра палатная | Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный | 3 на 3 года | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.4 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве | 1 пара |
| Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные | 2 пары |
| Респиратор марлевый | до износа |
| Уборщик служебных помещений | Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный | 3 на 3 года | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.4 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве | 1 пара |
| Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные | 2 пары |
| Респиратор марлевый | до износа |
| Буфетчица | Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный | 3 на 3 года | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.4 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве | 1 пара |
| Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные | 2 пары |
| Респиратор марлевый | до износа |
| Отделение патологии беременных на 3 койки | Врач-акушер–гинеколог | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Акушерка | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Тапочки кожанные | 1 пара на 2 года | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Отделение паллиативной медицинской помощи на 10 коек | Врач – терапевт | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые до износа | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Врач – хирург | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые до износа | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра палатная(постовая) | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Тапочки кожанные | 1 пара на 2 года | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Кастелянша | Костюм или халатдля защиты от общих производственных загрязнений | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.48 |
| Отделение неотложной медицинской помощи | Фельдшер | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Приемное отделение | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.23 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Тапочки кожаные | 1 пара на два года |
| Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником | дежурный |
| Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Дневной стационар на 34 койки | Врач – терапевт | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
|  | Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Врач – педиатр | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Тапочки кожанные | 1 пара на 2 года | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |  |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| **ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ** | | | | |
| Обще поликлиническая медицинская служба | Врач – терапевт | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Помощник врача - эпидемиолога | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.24 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинский статистик | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Регистратор |  |  |  |
| Администратор |  |  |  |
| Кастелянша | Костюм или халатдля защиты от общих производственных загрязнений | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.48 |
| Кабинет врача-невролога | Врач – невролог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет функциональной диагностики | Врач функциональной диагностики | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача-эндокринолога | Врач - эндокринолог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача-кардиолога | Врач -кардиолог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача-хирурга | Врач – хирург | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра перевязочной | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником | дежурный |
| Шапочка медицинская | 2 |
| Тапочки кожаные | 1 пара на два года |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Кабинет врача-офтальмолога | Врач - офтальмолог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача-травматолога-ортопеда | Врач - травматолог -ортопед | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача-оториноларинголога | Врач – оториноларинголог | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником | дежурный |
| Шапочка медицинская | 2 |
| Тапочки кожаные | 1 пара на два года |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача - эндоскописта | Врач - эндоскопист | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником | дежурный |
| Шапочка медицинская | 2 |
| Тапочки кожаные | 1 пара на два года |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача-онколога | Врач - онколог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Смотровой кабинет | Акушерка | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача-профпатолога | Врач – профпатолог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Кабинет врача-стоматолога-хирурга | Врач -стоматолог-хирург | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Кабинет врача-стоматолога-терапевта | Врач-стоматолог-терапевт | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Кабинет врача-стоматолога детского | Врач-стоматолог детский | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Кабинет врача-стоматолога-ортопеда (ПДД) | Врач-стоматолог-ортопед | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Зубной техник | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.20 |
| Очки защитные | до износа |
| **Детское поликлиническое отделение** | Врач – педиатр участковый | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра участковая | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| **Отделение первичной специализированной медико-санитарной помощи** | Заведующий отделением первичной специализированной медико-санитарной помощи врач функциональной диагностики | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 2 | п. 18 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н |
| Кабинет врача-терапевта участкового | Врач – терапевт участковый | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |  |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра участковая | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача-акушер-гинеколога | Врач-акушер–гинеколог | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.15 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Акушерка | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача-инфекциониста | Врач - инфекционист | Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный | 3 на 3 года | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.4 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве | 1 пара |
| Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные | 2 пары |
| Респиратор марлевый | до износа |
| Медицинская сестра | Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный | 3 на 3 года | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.4 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве | 1 пара |
| Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные | 2 пары |
| Респиратор марлевый | до износа |
| Кабинет врача-дерматовенеролога | Врач -дерматовенеролог | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Медицинская сестра | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.3 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 на два года |
| Кабинет врача-фтизиатра | Врач - фтизиатр | Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный | 3 на 3 года | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.4 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве | 1 пара |
| Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные | 2 пары |
| Респиратор марлевый | до износа |
| Медицинская сестра | Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный | 3 на 3 года | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.4 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве | 1 пара |
| Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные | 2 пары |
| Респиратор марлевый | до износа |
| Уборщик служебных помещений | Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный | 3 на 3 года | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.4 |
|  | Перчатки резиновые | до износа |
|  | Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве | 1 пара |
|  | Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные | 2 пары |
|  | Респиратор марлевый | до износа |
| Кабинет врача-психиатра | Врач-психиатр | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача-психиатра-нарколога | Врач –психиатр-нарколог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Процедурный кабинет | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.24 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет массажа | Медицинская сестра по массажу | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
|  |  | Колпак хлопчатобумажный | 2 |  |
|  |  | Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет доврачебной помощи | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача ультразвуковой диагностики | Врач ультразвуковой диагностики | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Кабинет врача-физиотерапевта | Врач-физиотерапевт | Перчатки диэлектрические | дежурные | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.18 |
| Очки защитные | до износа |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Медицинская сестра по физиотерапии | Перчатки диэлектрические | дежурные | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.18 |
| Очки защитные | до износа |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Кабинет лучевой диагностики | Врач-рентгенолог | фартук из просвинцованной резины | дежурный | п. 14 типовых отраслевых норм, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 |
| -юбка из просвинцованной резины | дежурная |
| перчатки из просвинцованной резины | дежурные |
| перчатки х/б | до износа |
| очки для адаптации | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Рентгенолаборант | фартук из просвинцованной резины | дежурный | п. 14 типовых отраслевых норм, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 |
| -юбка из просвинцованной резины | дежурная |
| перчатки из просвинцованной резины | дежурные |
| перчатки х/б | до износа |
| очки для адаптации | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.16 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Стерилизационная | Медицинская сестра стерилизационной | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Кабинет медицинской статистики | Фельдшер | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Медицинский статистик | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Кабинет медицинской профилактики | Врач по медицинской профилактике | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Медицинский психолог | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Клиническая лаборатория | Фельдшер –лаборант, лаборант | халат или костюм из смешанной ткани | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.12 |
| Тапки кожаные | 1 пара на 2 года |
| Защитные экраны для лица | до износа |
| Очки защитные | до износа |
| Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником | дежурный |
| перчатки резиновые | дежурные |
| Мойщик посуды и ампул | халат или костюм из смешанной ткани | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.12 |
| Тапки кожаные | 1 пара на 2 года |
| Защитные экраны для лица | до износа |
| Очки защитные | до износа |
| Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником | дежурный |
| перчатки резиновые | дежурные |
| Врачебная амбулатория | Врач – терапевт участковый | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра участковая | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Врач – педиатр участковый | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.24 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра по физиотерапии | Перчатки диэлектрические | дежурные | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.18 |
| Очки защитные | до износа |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Акушерка | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Тапочки кожанные | 1 пара на 2 года | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.24 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Регистратор |  |  |  |
| Врач – терапевт | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Демский центр врача общей практики | Врач общей практики | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Медицинская сестра врача общей практики | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Акушерка | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Перчатки резиновые | до износа | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер | Фартук непромокаемый | дежурный | Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68, приложение №11 п.1 |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Аптека | Провизор | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Фармацевт | Халат или костюм хлопчатобумажный | 2 | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22 |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 |
| Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 |
| Административно-управленческая служба | Начальник технического отдела | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.32 |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Вспомогательная служба | Водитель автомобиля, 5 разряд | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.127 |
| Перчатки с точечным покрытием | 12 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные |
| Плотник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |
| Перчатки с полимерным покрытием или | 12 |
| Перчатки с точечным покрытием | до износа |
| Очки защитные | дежурные |
| Повар | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.122 |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 |
| Нарукавники из полимерных материалов | до износа |
| Кухонный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.60 |
| Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект |
| Нарукавники из полимерных материалов | до износа |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 |
| Механик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.60 |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |
| Перчатки с точечным покрытием | 6 пар |
| Очки защитные | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.189 |
| Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием или | 12 пар |
| Перчатки с точечным покрытием | до износа |
| Боты или галоши диэлектрические | дежурные |
| Перчатки диэлектрические | дежурные |
| Заведующий складом | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.31 |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Уборщик территорий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.32 |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Гардеробщик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.19 |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |
| Сторож | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.148 |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Слесарь –сантехник, 4 разряд | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.148 |
| Сапоги резиновые с защитным подноском или | 1 пара |
| Сапоги болотные с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
| Щиток защитный лицевой или | до износа |
| Очки защитные | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | до износа |

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 15

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и профессий, дающих право на получение**

**бесплатно смывающих и обезвреживающих средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень работ и профессий | Норма выдачи Мыло или жидкие моющие средства в том числе: | Количество работников |
|  | Водитель | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | 6 |
|  | Дворник | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | 1 |
|  | Плотник | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | 1 |
|  | Повара кух. работники | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | 8 |
|  | Сантехник | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | 1 |

**Основание:** Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 16

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**СПИСОК**

**профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока**

**или других равноценных пищевых продуктов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Профессия (должность) |
|  | Хирургическое отделение | Врач-хирург |
|  |  | Операционная медицинская сестра |
|  | Отделение анестезиологии и реанимации | Врач-анестезиолог–реаниматолог |
|  |  | Медицинская сестра - анестезист |
|  | Инфекционное отделение | Медицинская сестра палатная |
|  |  | Уборщик служебных помещений |
|  | Отделение патологии беременных | Акушерка |
|  | Отделение скорой медицинской помощи | Фельдшер |
|  | Приемное отделение | Медицинская сестра |
|  |  | Уборщик служебных помещений |
|  | Отделение паллиативной медицинской помощи | Медицинская сестра палатная(постовая) |
|  |  | Уборщик служебных помещений |
|  |  | Кастелянша |
|  | Кабинет врача-хирурга | Уборщик служебных помещений |
|  |  | Медицинская сестра перевязочной |
|  | Смотровой кабинет | Акушерка |
|  | Кабинет врача-стоматолога-хирурга | Врач -стоматолог-хирург |
|  |  | Медицинская сестра |
|  | Кабинет врача-стоматолога-терапевта | Врач-стоматолог-терапевт |
|  |  | Медицинская сестра |
|  | Кабинет врача-стоматолога детского | Врач-стоматолог детский |
|  |  | Медицинская сестра |
|  | Кабинет врача-стоматолога-ортопеда | Врач-стоматолог-ортопед |
|  |  | Зубной техник |
|  | Прививочный кабинет | Медицинская сестра |
|  | Кабинет врача-акушер-гинеколога | Врач-акушер–гинеколог |
|  |  | Акушерка |
|  | Кабинет врача-инфекциониста | Врач - инфекционист |
|  |  | Медицинская сестра |
|  | Кабинет врача-дерматовенеролога | Врач -дерматовенеролог |
|  |  | Медицинская сестра |
|  | Кабинет врача-фтизиатра | Врач - фтизиатр |
|  |  | Медицинская сестра |
|  |  | Уборщик служебных помещений |
|  | Процедурный кабинет | Медицинская сестра процедурной |
|  |  | Уборщик служебных помещений |
|  | Кабинет лучевой диагностики | Врач-рентгенолог |
|  |  | Рентгенолаборант |
|  | Клиническая лаборатория | Врач клинической лабораторной диагностики |
|  |  | Фельдшер –лаборант |
|  |  | Лаборант |
|  |  | Мойщик посуды и ампул |
|  | Микробиологическая лаборатория | Фельдшер –лаборант |
|  |  |  |

# П Р И Л О Ж Е Н И Е № 17

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ППО  Бижбулякской ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Давлетшин  Протокол профсоюзного собрания №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Главный врач  ГБУЗ РБ Бижбулякская ЦРБ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Павлов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Состав комиссии по трудовым спорам**

**От работодателя** (приказ №201/1 от 27.11.2018 г.)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **ДОЛЖНОСТЬ** |
|  | Хисамова О.А. | зам. главного врача по лечебной части |
|  | Миниахметова Э.У. | Заведующий отделением первичной специализированной медико-санитарной помощи врач функциональной диагностики |
|  | Яковлева И.В. | юрисконсульт |

**От работников** (протокол собрания № 7 от 27.11.2018г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **ДОЛЖНОСТЬ** |
|  | Давлетшин Ф.В. | Председатель ППО Бижбулякской ЦРБ |
|  | Мухаметдинов Р.Р. | Врач-анестезиолог-реаниматолог – заместитель председателя ППО Бижбулякской ЦРБ |
|  | Давлетшина Е.И. | Старшая медицинская сестра – председатель комиссии по культурно-массовой работе |

|  |  |
| --- | --- |
| Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  листов.  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Павлов А.М.\_/  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  листов.  Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Давлетшин Ф.В./  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
| Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  листов.  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Павлов А.М.\_/  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  листов.  Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Давлетшин Ф.В./  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
| Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  листов.  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Павлов А.М.\_/  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  листов.  Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Давлетшин Ф.В./  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
| Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  листов.  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Павлов А.М.\_/  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  листов.  Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Давлетшин Ф.В./  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |